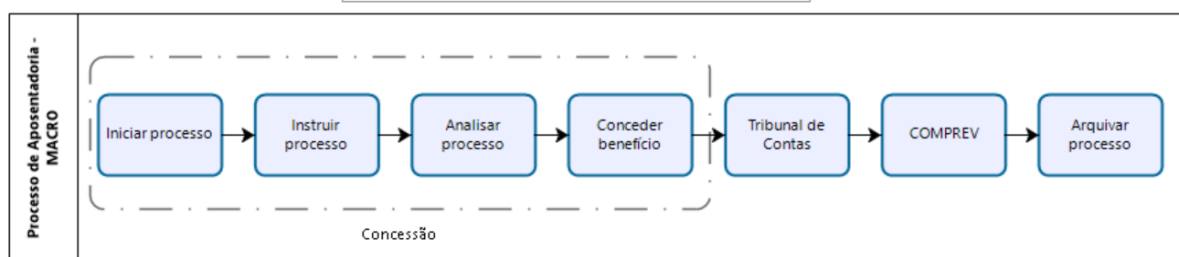


Este manual contém os fluxogramas e procedimentos detalhados dos seguintes processos de concessão de aposentadoria:

- a) Por Tempo de Contribuição e Idade
- b) Compulsória
- c) Por incapacidade Permanente
- d) Especial - profissionais da saúde
- e) Especial - professores

Processo de Aposentadoria - Visão MACRO



1. Responsável pelo processo:

FAPSBENTO – Setor de certidões e concessão de benefícios

2. Regulamentação utilizada:

- Constituição Federal:
 - Emenda Constitucional 103/2019;
- Lei municipal:
 - Lei Complementar 242/2022

3. Histórico do documento:

Histórico das alterações				
Versão	Data	Descrição	Emissão/Revisão	Aprovação
01	01/2023	Elaboração inicial	Ana Paula	Juliano
02	01/2024	Revisão	Fernanda	Juliano
03	09/2025	Revisão	Fernanda	Juliano

	FAPSBENTO FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BENTO GONÇALVES - FAPSBENTO	 FAPSBENTO
	Manual – 001 Processo de Concessão de Aposentadorias	

4. Manualização/Detalhamento das atividades:

TABELA 1 – MANUALIZAÇÃO DO PROCESSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E IDADE

Etapas	Atividade	Responsável	Detalhamento
1.	Solicitar a relação de contribuições para verificar o direito a aposentadoria e averbar tempo anterior	Setor de certidões e concessão de benefícios	Esta atividade é executada somente se houver tempo anterior a ser averbado. O servidor, portando Certidão de Tempo de Contribuição - CTC original, (nos moldes da Portaria MPT 1.467/2022), deve se dirigir ao FAPSBENTO e solicitar que a CTC seja averbada. Ele assinará o pedido de aposentadoria que será processado.
2.	Verificar a legalidade do direito	Setor de certidões e concessão de benefícios	Verifica-se a legalidade do documento e posteriormente se o servidor tem o direito e em qual artigo se enquadra. O pedido poderá ser feito no momento em que se apresenta a CTC para averbação ou a qualquer tempo, a pedido do servidor. O requerimento do benefício é analisado e processado. Faz-se a conferência do tempo de contribuição do servidor e efetuam-se os descontos (faltas, licença sem vencimentos, sem contribuição ou quaisquer outros descontos previstos na Lei Complementar 242/2022 e alterações) caso se verifique. São conferidos os dados referentes à admissão no serviço público, ao regime estatutário, tempo de cargo, tempo de carreira e tempo total de contribuição. Findos os cálculos, a simulação é emitida e apresentada ao servidor. São repassadas ao servidor instruções sobre direitos e deveres, prazos e demais informações referentes ao pedido de aposentadoria, ainda que futura.
3.	Requerer o benefício	Setor de certidões e concessão de benefícios	Para solicitar aposentadoria, o servidor deve comparecer ao FAPSBENTO, a partir do momento que adquiriu o direito. O servidor será orientado sobre quais documentos são necessários para abertura do processo.
4.	Iniciar o processo de aposentadoria	Setor de certidões e concessão de benefícios	Para iniciar o processo de aposentadoria, são solicitados ao servidor a apresentação dos seguintes documentos: • Certidão de tempo de contribuição – CTC – original (do INSS ou de outro RPPS - se houver); • Carteira de Identidade; • Certidão de nascimento (se solteiro)

	FAPSBENTO FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BENTO GONÇALVES - FAPSBENTO Manual – 001 Processo de Concessão de Aposentadorias	
---	---	---

			• Certidão de casamento, a qual deve conter a averbação de divórcio/separação ou de óbito (se for o caso); • Declaração de união estável (se companheiro); • Comprovante de residência (atual); • E-mail e telefones para contato; • Declaração de acúmulo de benefício;
5.	Analisar os documentos	Setor de certidões e concessão de benefícios	A documentação será analisada quanto à conformidade e a fundamentação legal. Se deferido, o processo seguirá adiante.
6.	Instruir o processo	Setor de certidões e concessão de benefícios	Após a análise dos documentos pessoais, são juntados ao processo de pedido de aposentadoria os documentos referentes à vida funcional do servidor.
7.	Calcular o benefício	Setor de certidões e concessão de benefícios	Instruído o processo e tendo como base a legislação vigente, ocorre a definição do tipo de benefício do servidor. O cálculo do benefício será verificado levando-se em conta o vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei. Caso a aposentadoria se dê por média (integral ou proporcional), o valor final do benefício não será inferior ao salário mínimo federal, ainda que a média calculada o seja. Caso o valor da aposentadoria seja superior ao teto do INSS, será descontada a contribuição previdenciária no percentual vigente sobre o que exceder esse teto. Findo o cálculo, o processo é apresentado para conhecimento do solicitante que verificará qual a regra, benefícios, valores e demais informações sobre sua aposentadoria.
8.	Elaborar a portaria	Setor de atos da Secretaria de Administração	Verificado a legalidade do benefício é emitida Portaria de aposentadoria onde se registra o número e data do protocolo de requerimento da aposentadoria, o tipo de aposentadoria, o nome do beneficiário, cargo de concessão do benefício e valor dos proventos. O início da aposentadoria se dará com a publicação da Portaria a qual ficará sujeita a homologação do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul -TCE/RS.
9.	Assinatura da portaria	Secretário de Administração e Prefeito	Elaborada Portaria, esta é encaminhada para a assinatura do(a) Secretário(a) Municipal de Administração e do Prefeito Municipal.
10.	Publicação da	Imprensa	Portaria assinada é encaminhada, por meio

	FAPSBENTO FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BENTO GONÇALVES - FAPSBENTO	
	Manual – 001 Processo de Concessão de Aposentadorias	

	portaria		eletrônico para publicação no diário oficial do município.
11.	Encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado para análise e registro	Setor de certidões e concessão de benefícios	É realizada a digitalização de todos os documentos pessoais e também relativos a toda a vida funcional do servidor, bem como a lei do último reajuste. Após é feito o envio ao TCE, através do sistema SAPIEM.
12.	Fazer uma pasta com os documentos enviados ao TCE	Setor da folha de pagamento	Posteriormente, tudo o que foi alimentado no Sistema do TCE, tem uma cópia física arquivada na pasta do Servidor.
13.	Informar folha de pagamento	Setor da folha de pagamento	O processo é recebido no setor de folha de pagamento, que promove a implantação do benefício na folha de pagamento e a atualização dos dados do servidor no sistema.
14.	COMPREV	Setor de compensação previdenciária	O setor de compensação previdenciária analisa o processo e registra o requerimento da compensação previdenciária no Sistema COMPREV. Após o envio do requerimento o processo segue para o arquivo.

	FAPSBENTO FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BENTO GONÇALVES - FAPSBENTO	 FAPSBENTO
	Manual – 001 Processo de Concessão de Aposentadorias	

TABELA 2 – MANUALIZAÇÃO DO PROCESSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA COMPULSÓRIA

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1.	Relação de servidores que completaram 75 anos	Setor de pessoal da Secretaria de Administração	O processo para a concessão da aposentadoria compulsória tem início no momento em que o servidor completa 75 anos.
2.	Afastar o servidor das atividades	Setor de pessoal da Secretaria de Administração	Constatado o atingimento da idade limite para manutenção em atividade, imediatamente o servidor é afastado do efetivo exercício. Após o afastamento do servidor, inicia-se instrução do processo de aposentadoria.
3.	Solicitar a relação de contribuições para verificar o direito a aposentadoria e averbar tempo anterior	Setor de certidões e concessão de benefícios	Esta atividade é executada somente se houver tempo anterior a ser averbado. O servidor, portando Certidão de Tempo de Contribuição - CTC original, (nos moldes da Portaria MPT 1.467/2022), deve se dirigir ao FAPSBENTO e solicitar que a CTC seja averbada. Ele assinará o pedido de aposentadoria que será processado.
4.	Verificar a legalidade do direito	Setor de certidões e concessão de benefícios	Verifica-se a legalidade do documento e posteriormente se o servidor tem o direito e em qual artigo se enquadra. O pedido poderá ser feito no momento em que se apresenta a CTC para averbação ou a qualquer tempo, a pedido do servidor. O requerimento do benefício é analisado e processado. Faz-se a conferência do tempo de contribuição do servidor e efetuam-se os descontos (faltas, licença sem vencimentos, sem contribuição ou quaisquer outros descontos previstos na Lei Complementar 242/2022 e alterações) caso se verifique. São conferidos os dados referentes à admissão no serviço público, ao regime estatutário, tempo de cargo, tempo de carreira e tempo total de contribuição. Findos os cálculos, a simulação é emitida e apresentada ao servidor. São repassadas ao servidor instruções sobre direitos e deveres, prazos e demais informações referentes ao pedido de aposentadoria, ainda que futura.
5.	Iniciar o processo de aposentadoria	Setor de certidões e concessão de benefícios	Para iniciar o processo de aposentadoria, são solicitados ao servidor a apresentação dos seguintes documentos: • Certidão de tempo de contribuição – CTC – original (do INSS ou de outro RPPS - se houver);

	FAPSBENTO FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BENTO GONÇALVES - FAPSBENTO Manual – 001 Processo de Concessão de Aposentadorias	
---	---	---

			• Carteira de Identidade; • Certidão de nascimento (se solteiro) • Certidão de casamento, a qual deve conter a averbação de divórcio/separação ou de óbito (se for o caso); • Declaração de união estável (se companheiro); • Comprovante de residência (atual); • E-mail e telefones para contato; • Declaração de acúmulo de benefícios;
6.	Calcular o benefício	Setor de certidões e concessão de benefícios	Instruído o processo e tendo como base a legislação vigente, ocorre a definição do tipo de benefício do servidor. O cálculo do benefício será verificado levando-se em conta o vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei. Caso a aposentadoria se dê por média (integral ou proporcional), o valor final do benefício não será inferior ao salário mínimo federal, ainda que a média calculada o seja. Caso o valor da aposentadoria seja superior ao teto do INSS, será descontada a contribuição previdenciária no percentual vigente sobre o que exceder esse teto. Findo o cálculo, o processo é apresentado para conhecimento do solicitante que verificará qual a regra, benefícios, valores e demais informações sobre sua aposentadoria.
7.	Emitir a portaria	Setor de atos da Secretaria de Administração	Verificado a legalidade do benefício é emitida Portaria de aposentadoria onde se registra o número e data do protocolo de requerimento da aposentadoria, o tipo de aposentadoria, o nome do beneficiário, cargo de concessão do benefício e valor dos proventos. O início da aposentadoria se dará com a publicação da Portaria a qual ficará sujeita a homologação do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul -TCE/RS.
8.	Assinatura da portaria	Secretário de Administração e Prefeito	Elaborada Portaria, esta é encaminhada para a assinatura do(a) Secretário(a) Municipal de Administração e do Prefeito Municipal.
9.	Publicação da portaria	Imprensa	Portaria assinada é encaminhada, por meio eletrônico para publicação no diário oficial do município.
10.	Encaminhar ao Tribunal de Contas do	Setor de certidões e concessão de	É realizada a digitalização de todos os documentos pessoais e também relativos a toda a vida funcional do servidor, bem como a lei do

	FAPSBENTO	
	FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BENTO GONÇALVES - FAPSBENTO	
	Manual – 001 Processo de Concessão de Aposentadorias	

	Estado para análise e registro	benefícios	último reajuste. Após é feito o envio ao TCE, através do sistema SAPIEM.
11.	Fazer uma pasta com os documentos enviados ao TCE	Setor da folha de pagamento	Posteriormente, tudo o que foi alimentado no Sistema do TCE, tem uma cópia física arquivada na pasta do Servidor.
12.	Informar folha de pagamento	Setor da folha de pagamento	O processo é recebido no setor de folha de pagamento, que promove a implantação do benefício na folha de pagamento e a atualização dos dados do servidor no sistema.
13.	COMPREV	Setor de compensação previdenciária	O setor de compensação previdenciária analisa o processo e registra o requerimento da compensação previdenciária no Sistema COMPREV. Após o envio do requerimento o processo segue para o arquivo.

	FAPSBENTO FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BENTO GONÇALVES - FAPSBENTO	 FAPSBENTO
	Manual – 001 Processo de Concessão de Aposentadorias	

TABELA 3 – MANUALIZAÇÃO DO PROCESSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE

Etapas	Atividade	Responsável	Detalhamento
1.	Emissão do laudo médico	SESMT	O servidor será analisado pela Junta Médica do Município, caso verifique a incapacidade para o trabalho será emitido laudo pericial. Em se tratando de aposentadoria PCD, o processo será remetido à divisão de medicina e segurança do trabalho para elaboração do laudo médico pericial para reconhecimento da incapacidade, grau e data de início. Após, o processo retorna para o FAPSBENTO
2.	Verificar a legalidade do direito	Setor de certidões e concessão de benefícios	Verifica-se a legalidade do documento e posteriormente se o servidor tem o direito e em qual artigo se enquadra. O laudo médico é analisado e processado. Faz-se a conferência do tempo de contribuição do servidor e efetuam-se os descontos (faltas, licença sem vencimentos, sem contribuição ou quaisquer outros descontos previstos na Lei Complementar 242/2022 e alterações) caso se verifique. Caso o servidor conte com tempo de contribuição de outro regime, será solicitada a CTC para averbação do tempo. São conferidos também os dados referentes à admissão no serviço público, ao regime estatutário, tempo de cargo, tempo de carreira e tempo total de contribuição. Findos os cálculos, a simulação é emitida e apresentada ao servidor. São repassadas ao servidor instruções sobre direitos e deveres, prazos e demais informações.
3.	Iniciar o processo de aposentadoria	Setor de certidões e concessão de benefícios	Para iniciar o processo de aposentadoria, são solicitados ao servidor a apresentação dos seguintes documentos: • Certidão de tempo de contribuição – CTC – original (do INSS ou de outro RPPS - se houver); • Laudo médico atualizado, que caracterize a incapacidade, emitido pela Junta Médica do Município; • Carteira de Identidade; • Certidão de nascimento (se solteiro) • Certidão de casamento, a qual deve conter a averbação de divórcio/separação ou de óbito (se for o caso);

	FAPSBENTO FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BENTO GONÇALVES - FAPSBENTO Manual – 001 Processo de Concessão de Aposentadorias	
---	---	---

			• Declaração de união estável (se companheiro); • Comprovante de residência (atual); • E-mail e telefones para contato; • Declaração de acúmulo de benefícios;
4.	Analisar os documentos	Setor de certidões e concessão de benefícios	A documentação será analisada quanto à conformidade e a fundamentação legal.
5.	Instruir o processo	Setor de certidões e concessão de benefícios	Após a análise dos documentos pessoais, são juntados ao processo de pedido de aposentadoria os documentos referentes à vida funcional do servidor.
6.	Calcular o benefício	Setor de certidões e concessão de benefícios	Instruído o processo e tendo como base a legislação vigente, ocorre a definição do tipo de benefício do servidor. O cálculo do benefício será verificado levando-se em conta o vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei. Caso a aposentadoria se dê por média (integral ou proporcional), o valor final do benefício não será inferior ao salário mínimo federal, ainda que a média calculada o seja. Caso o valor da aposentadoria seja superior ao teto do INSS, será descontada a contribuição previdenciária no percentual vigente sobre o que exceder esse teto. Findo o cálculo, o processo é apresentado para conhecimento do solicitante que verificará qual a regra, benefícios, valores e demais informações sobre sua aposentadoria.
7.	Emitir a portaria	Setor de atos da Secretaria de Administração	Verificado a legalidade do benefício é emitida Portaria de aposentadoria onde se registra o número e data do protocolo de requerimento da aposentadoria, o tipo de aposentadoria, o nome do beneficiário, cargo de concessão do benefício e valor dos proventos. O início da aposentadoria se dará com a publicação da Portaria a qual ficará sujeita a homologação do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul -TCE/RS.
8.	Assinatura da portaria	Secretário de Administração e Prefeito	Elaborada Portaria, esta é encaminhada para a assinatura do(a) Secretário(a) Municipal de Administração e do Prefeito Municipal.
9.	Publicação da portaria	Imprensa	Portaria assinada é encaminhada, por meio eletrônico para publicação no diário oficial do município.

	FAPSBENTO	
	FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BENTO GONÇALVES - FAPSBENTO	
	Manual – 001 Processo de Concessão de Aposentadorias	

10.	Encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado para análise e registro	Setor de certidões e concessão de benefícios	É realizada a digitalização de todos os documentos pessoais e também relativos a toda a vida funcional do servidor, bem como a lei do último reajuste. Após é feito o envio ao TCE, através do sistema SAPIEM.
11.	Fazer uma pasta com os documentos enviados ao TCE	Setor da folha de pagamento	Posteriormente, tudo o que foi alimentado no Sistema do TCE, tem uma cópia física arquivada na pasta do Servidor.
12.	Informar folha de pagamento	Setor da folha de pagamento	O processo é recebido no setor de folha de pagamento, que promove a implantação do benefício na folha de pagamento e a atualização dos dados do servidor no sistema.
13.	COMPREV	Setor de compensação previdenciária	O setor de compensação previdenciária analisa o processo e registra o requerimento da compensação previdenciária no Sistema COMPREV. Após o envio do requerimento o processo segue para o arquivo.

	FAPSBENTO FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BENTO GONÇALVES - FAPSBENTO	 FAPSBENTO
	Manual – 001 Processo de Concessão de Aposentadorias	

TABELA 4 – MANUALIZAÇÃO DO PROCESSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA ESPECIAL SAÚDE

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1.	Solicitar a relação de contribuições para verificar o direito a aposentadoria e averbar tempo anterior	Setor de certidões e concessão de benefícios	Esta atividade é executada somente se houver tempo anterior a ser averbado. O servidor, portando Certidão de Tempo de Contribuição - CTC original, (nos moldes da Portaria MPT 1.467/2022), deve se dirigir ao FAPSBENTO e solicitar que a CTC seja averbada. Ele assinará o pedido de aposentadoria que será processado.
2.	Verificar a legalidade do direito	Setor de certidões e concessão de benefícios	Verifica-se a legalidade do documento e posteriormente se o servidor tem o direito e em qual artigo se enquadra. O pedido poderá ser feito no momento em que se apresenta a CTC para averbação ou a qualquer tempo, a pedido do servidor. O requerimento do benefício é analisado e processado. Faz-se a conferência do tempo de contribuição do servidor e efetuam-se os descontos (faltas, licença sem vencimentos, sem contribuição ou quaisquer outros descontos previstos na Lei Complementar 242/2022 e alterações) caso se verifique. São conferidos os dados referentes à admissão no serviço público, ao regime estatutário, tempo de cargo, tempo de carreira e tempo total de contribuição. Findos os cálculos, a simulação é emitida e apresentada ao servidor. São repassadas ao servidor instruções sobre direitos e deveres, prazos e demais informações referentes ao pedido de aposentadoria, ainda que futura.
3.	Requerer o benefício	Setor de certidões e concessão de benefícios	Para solicitar aposentadoria, o servidor deve comparecer ao FAPSBENTO, a partir do momento que adquiriu o direito. O servidor será orientado sobre quais documentos são necessários para abertura do processo.
4.	Iniciar o processo de aposentadoria	Setor de certidões e concessão de benefícios	Para iniciar o processo de aposentadoria, são solicitados ao servidor a apresentação dos seguintes documentos: • Certidão de tempo de contribuição – CTC – original (do INSS ou de outro RPPS - se houver); • PPP – perfil profissiográfico previdenciário; • LTCAT – laudo técnico das condições do ambiente de trabalho;

	FAPSBENTO FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BENTO GONÇALVES - FAPSBENTO Manual – 001 Processo de Concessão de Aposentadorias	
---	---	---

			• Carteira de Identidade; • Certidão de nascimento (se solteiro) • Certidão de casamento, a qual deve conter a averbação de divórcio/separação ou de óbito (se for o caso); • Declaração de união estável (se companheiro); • Comprovante de residência (atual); • E-mail e telefones para contato; • Declaração de acúmulo de benefícios;
5.	Analisar os documentos	SESMT	O processo será analisado pelo SESMT para averiguar a compatibilidade do pedido com o PPP e o LTCAT. Se verificada inconsistência, notifica-se o interessado e/ou órgão emissor para regularização; estando regular, o processo será encaminhado para a divisão de medicina e segurança do trabalho para emissão de PPP e LTCAT.
6.	Analisar os documentos	Junta médica	Se o parecer médico-pericial não reconhecer o período especial, retornará para o SESMT se manifestar e seguirá para o FAPSBENTO para deliberação.
7.	Analisar os documentos	Setor de certidões e concessão de benefícios	A documentação será analisada quanto à conformidade e a fundamentação legal. Se deferido, o processo seguirá adiante.
8.	Instruir o processo	Setor de certidões e concessão de benefícios	Após a análise dos documentos pessoais, são juntados ao processo de pedido de aposentadoria os documentos referentes à vida funcional do servidor.
9.	Calcular o benefício	Setor de certidões e concessão de benefícios	Instruído o processo e tendo como base a legislação vigente, ocorre a definição do tipo de benefício do servidor. O cálculo do benefício será verificado levando-se em conta o vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei. Caso a aposentadoria se dê por média (integral ou proporcional), o valor final do benefício não será inferior ao salário mínimo federal, ainda que a média calculada o seja. Caso o valor da aposentadoria seja superior ao teto do INSS, será descontada a contribuição previdenciária no percentual vigente sobre o que exceder esse teto. Findo o cálculo, o processo é apresentado para conhecimento do solicitante que verificará qual a

	FAPSBENTO FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BENTO GONÇALVES - FAPSBENTO	
	Manual – 001 Processo de Concessão de Aposentadorias	

			regra, benefícios, valores e demais informações sobre sua aposentadoria.
10.	Emitir a portaria	Setor de atos da Secretaria de Administração	Verificado a legalidade do benefício é emitida Portaria de aposentadoria onde se registra o número e data do protocolo de requerimento da aposentadoria, o tipo de aposentadoria, o nome do beneficiário, cargo de concessão do benefício e valor dos proventos. O início da aposentadoria se dará com a publicação da Portaria a qual ficará sujeita a homologação do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul -TCE/RS.
11.	Assinatura da portaria	Secretário de Administração e Prefeito	Elaborada Portaria, esta é encaminhada para a assinatura do(a) Secretário(a) Municipal de Administração e do Prefeito Municipal.
12.	Publicação da portaria	Imprensa	Portaria assinada é encaminhada, por meio eletrônico para publicação no diário oficial do município.
13.	Encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado para análise e registro	Setor de certidões e concessão de benefícios	É realizada a digitalização de todos os documentos pessoais e também relativos a toda a vida funcional do servidor, bem como a lei do último reajuste. Após é feito o envio ao TCE, através do sistema SAPIEM.
14.	Fazer uma pasta com os documentos enviados ao TCE	Setor da folha de pagamento	Posteriormente, tudo o que foi alimentado no Sistema do TCE, tem uma cópia física arquivada na pasta do Servidor.
15.	Informar folha de pagamento	Setor da folha de pagamento	O processo é recebido no setor de folha de pagamento, que promove a implantação do benefício na folha de pagamento e a atualização dos dados do servidor no sistema.
16.	COMPREV	Setor de compensação previdenciária	O setor de compensação previdenciária analisa o processo e registra o requerimento da compensação previdenciária no Sistema COMPREV. Após o envio do requerimento o processo segue para o arquivo.

	FAPSBENTO FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BENTO GONÇALVES - FAPSBENTO Manual – 001 Processo de Concessão de Aposentadorias	
---	--	---

TABELA 5 – MANUALIZAÇÃO DO PROCESSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA ESPECIAL PROFESSOR

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1.	Solicitar a relação de contribuições para verificar o direito a aposentadoria e averbar tempo anterior	Setor de certidões e concessão de benefícios	Esta atividade é executada somente se houver tempo anterior a ser averbado. O servidor, portando Certidão de Tempo de Contribuição - CTC original, (nos moldes da Portaria MPT 1.467/2022), deve se dirigir ao FAPSBENTO e solicitar que a CTC seja averbada. Ele assinará o pedido de aposentadoria que será processado.
2.	Verificar a legalidade do direito	Setor de certidões e concessão de benefícios	Verifica-se a legalidade do documento e posteriormente se o servidor tem o direito e em qual artigo se enquadra. O pedido poderá ser feito no momento em que se apresenta a CTC para averbação ou a qualquer tempo, a pedido do servidor. O requerimento do benefício é analisado e processado. Faz-se a conferência do tempo de contribuição do servidor e efetuam-se os descontos (faltas, licença sem vencimentos, sem contribuição ou quaisquer outros descontos previstos na Lei Complementar 242/2022 e alterações) caso se verifique. São conferidos os dados referentes à admissão no serviço público, ao regime estatutário, tempo de cargo, tempo de carreira e tempo total de contribuição. Findos os cálculos, a simulação é emitida e apresentada ao servidor. São repassadas ao servidor instruções sobre direitos e deveres, prazos e demais informações referentes ao pedido de aposentadoria, ainda que futura.
3.	Requerer o benefício	Setor de certidões e concessão de benefícios	Para solicitar aposentadoria, o servidor deve comparecer ao FAPSBENTO, a partir do momento que adquiriu o direito. O servidor será orientado sobre quais documentos são necessários para abertura do processo.
4.	Iniciar o processo de aposentadoria	Setor de certidões e concessão de benefícios	Para iniciar o processo de aposentadoria, são solicitados ao servidor a apresentação dos seguintes documentos: • Certidão de tempo de contribuição – CTC – original (do INSS ou de outro RPPS - se houver); • Carteira de Identidade; • Certidão de nascimento (se solteiro) • Certidão de casamento, a qual deve conter

	FAPSBENTO FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BENTO GONÇALVES - FAPSBENTO Manual – 001 Processo de Concessão de Aposentadorias	
---	--	---

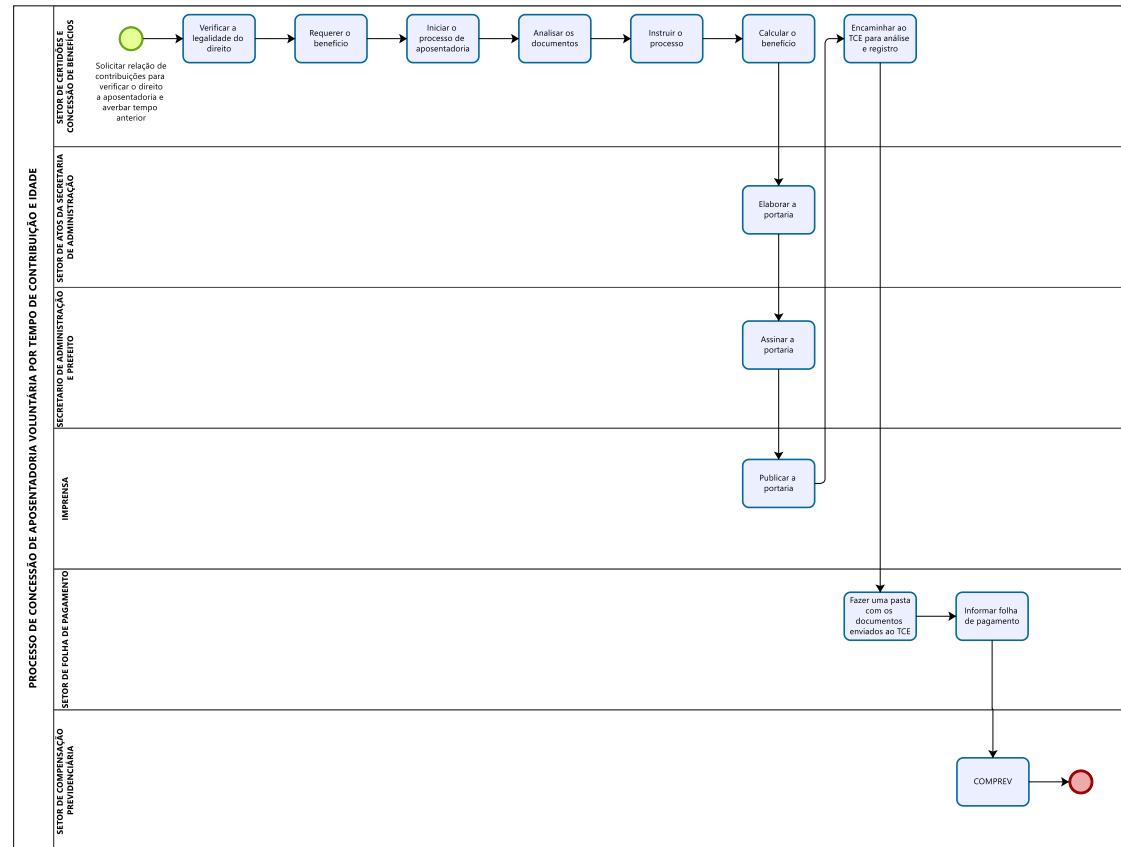
			a averbação de divórcio/separação ou de óbito (se for o caso); • Declaração de união estável (se companheiro); • Comprovante de residência (atual); • E-mail e telefones para contato; • Declaração de acúmulo de benefícios;
5.	Analisar os documentos	Setor de certidões e concessão de benefícios	A documentação será analisada quanto à conformidade e a fundamentação legal. Se deferido, o processo seguirá adiante.
6.	Instruir o processo	Setor de certidões e concessão de benefícios	Após a análise dos documentos pessoais, são juntados ao processo de pedido de aposentadoria os documentos referentes à vida funcional do servidor.
7.	Calcular o benefício	Setor de certidões e concessão de benefícios	Instruído o processo e tendo como base a legislação vigente, ocorre a definição do tipo de benefício do servidor. O cálculo do benefício será verificado levando-se em conta o vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei. Caso a aposentadoria se dê por média (integral ou proporcional), o valor final do benefício não será inferior ao salário mínimo federal, ainda que a média calculada o seja. Caso o valor da aposentadoria seja superior ao teto do INSS, será descontada a contribuição previdenciária no percentual vigente sobre o que exceder esse teto. Findo o cálculo, o processo é apresentado para conhecimento do solicitante que verificará qual a regra, benefícios, valores e demais informações sobre sua aposentadoria.
8.	Emitir a portaria	Setor de atos da Secretaria de Administração	Verificado a legalidade do benefício é emitida Portaria de aposentadoria onde se registra o número e data do protocolo de requerimento da aposentadoria, o tipo de aposentadoria, o nome do beneficiário, cargo de concessão do benefício e valor dos proventos. O início da aposentadoria se dará com a publicação da Portaria a qual ficará sujeita a homologação do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul -TCE/RS.
9.	Assinatura da portaria	Secretário de Administração e Prefeito	Elaborada Portaria, esta é encaminhada para a assinatura do(a) Secretário(a) Municipal de Administração e do Prefeito Municipal.
10.	Publicação da	Imprensa	Portaria assinada é encaminhada, por meio

	FAPSBENTO FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BENTO GONÇALVES - FAPSBENTO	
	Manual – 001 Processo de Concessão de Aposentadorias	

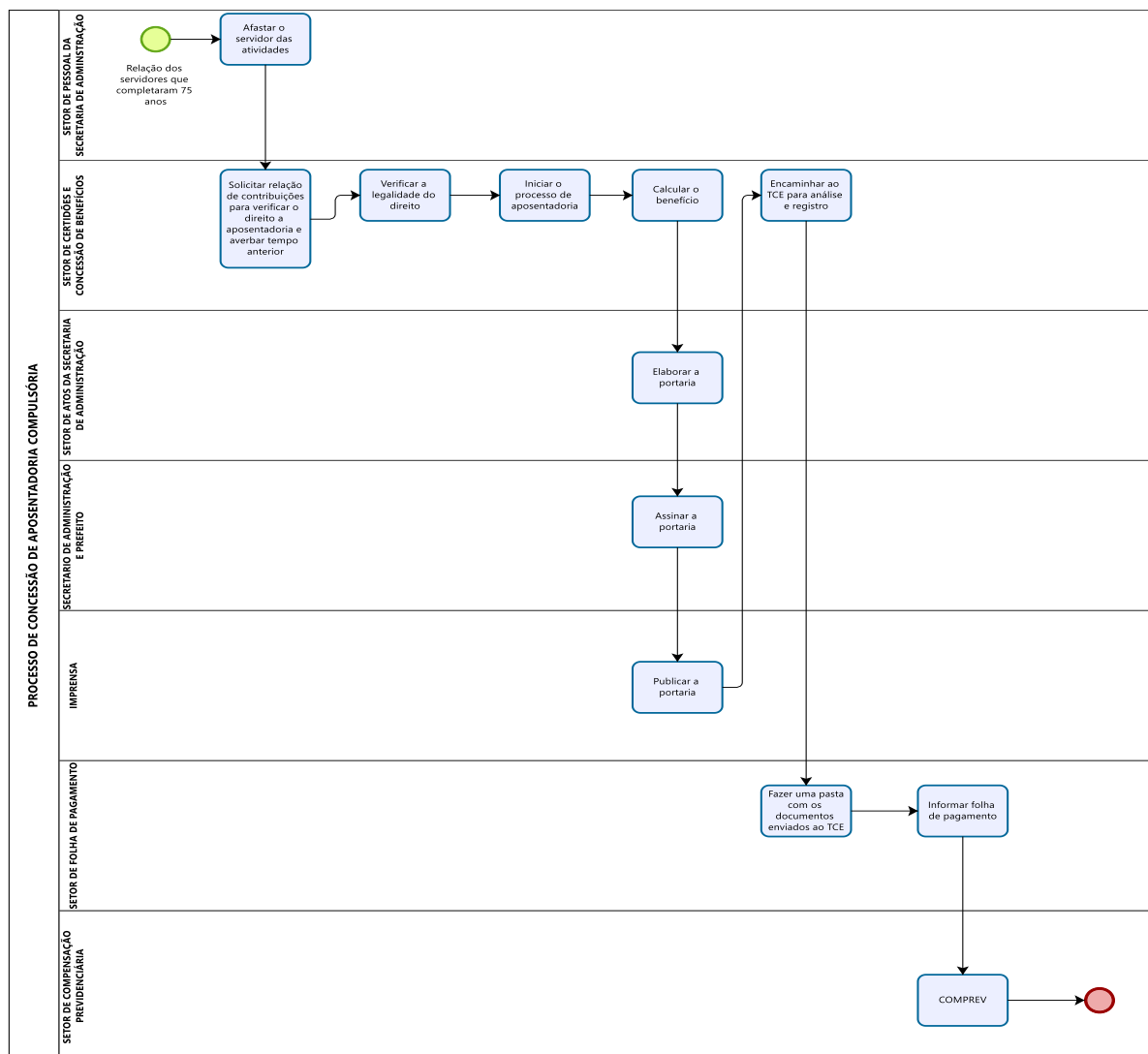
	portaria		eletrônico para publicação no diário oficial do município.
11.	Encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado para análise e registro	Setor de certidões e concessão de benefícios	É realizada a digitalização de todos os documentos pessoais e também relativos a toda a vida funcional do servidor, bem como a lei do último reajuste. Após é feito o envio ao TCE, através do sistema SAPIEM.
12.	Fazer uma pasta com os documentos enviados ao TCE	Setor da folha de pagamento	Posteriormente, tudo o que foi alimentado no Sistema do TCE, tem uma cópia física arquivada na pasta do Servidor.
13.	Informar folha de pagamento	Setor da folha de pagamento	O processo é recebido no setor de folha de pagamento, que promove a implantação do benefício na folha de pagamento e a atualização dos dados do servidor no sistema.
14.	COMPREV	Setor de compensação previdenciária	O setor de compensação previdenciária analisa o processo e registra o requerimento da compensação previdenciária no Sistema COMPREV. Após o envio do requerimento o processo segue para o arquivo.

5. Fluxograma dos processos:

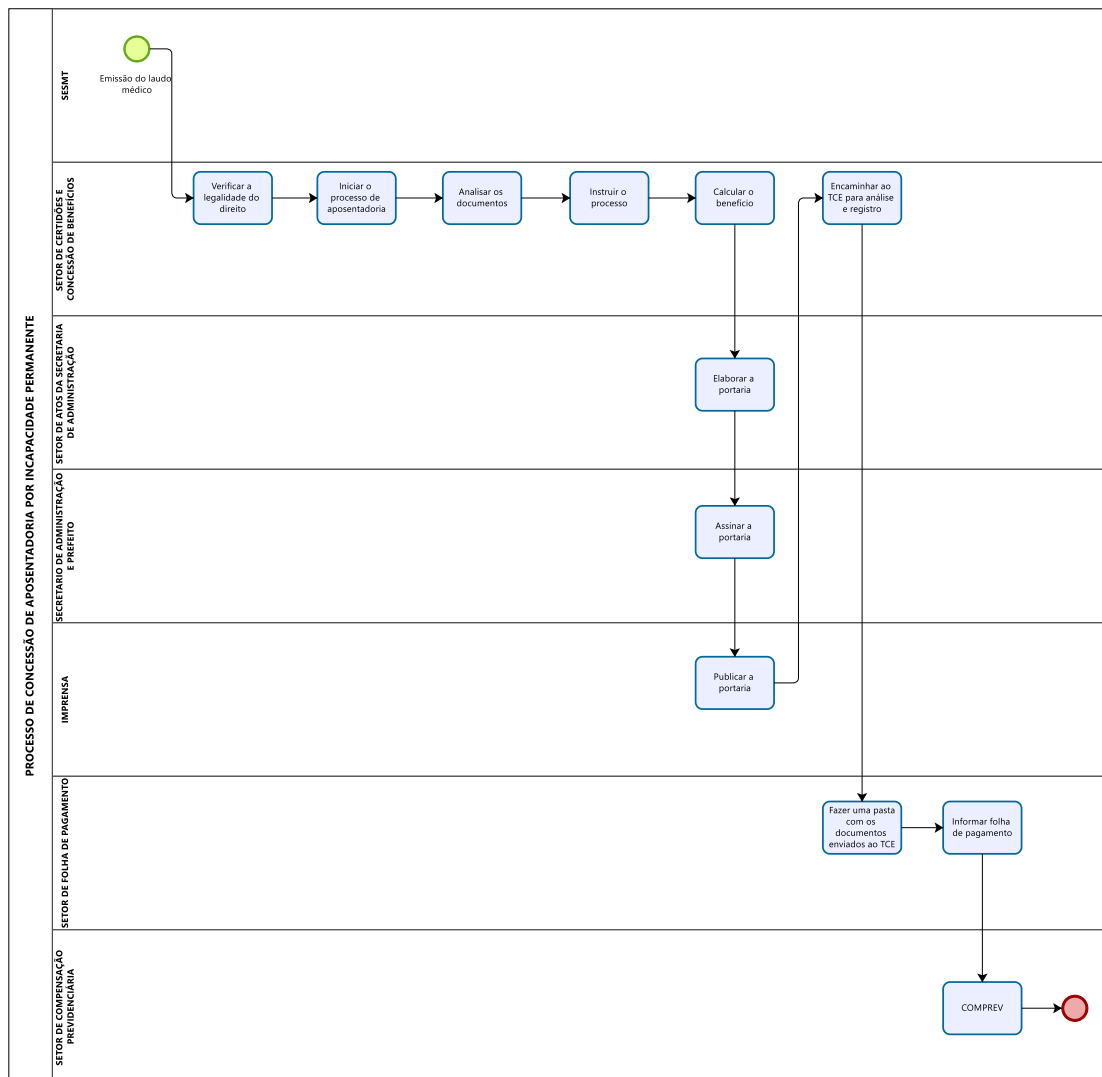
5.1.1 - PROCESSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E IDADE



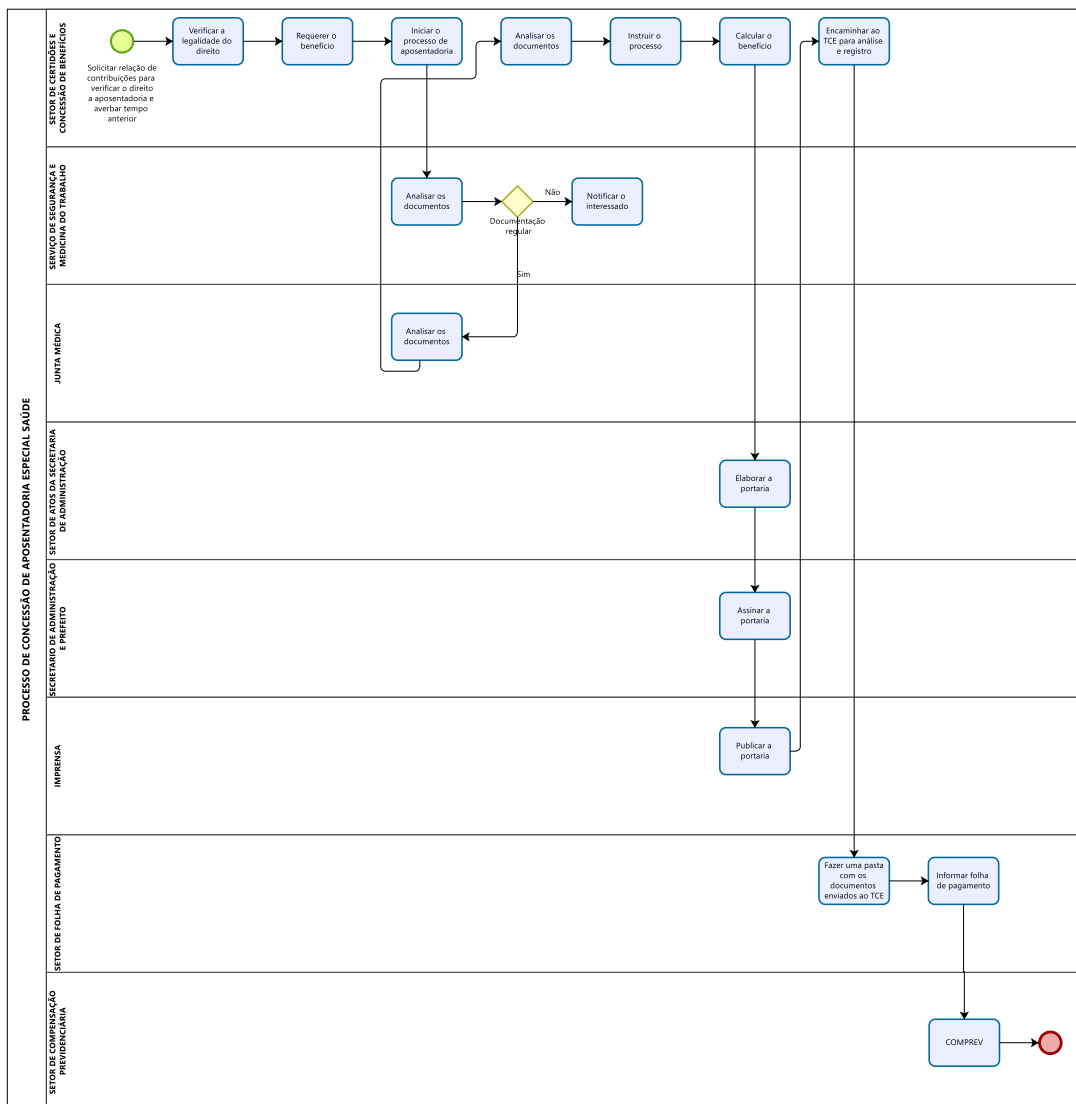
5.1.2 - PROCESSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA COMPULSÓRIA



5.1.3 - PROCESSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE



5.1.4 - PROCESSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA ESPECIAL DA SAÚDE



5.1.5 - PROCESSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA ESPECIAL DA EDUCAÇÃO

