FAPSBENTO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2026 – 2030

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 4
2. O FAPSBENTO 5
3. MISSÃO, VISÃO E VALORES 7
3.1 MISSÃO 7
3.2 VISÃO 7
3.2.1 Diretriz Central 2026 - 2030 7
3.3 VALORES 7
4. METODOLOGIA E GOVERNANÇA 8
4.1 CICLO DE GESTÃO 8
5. ANÁLISE DO AMBIENTE - SWOT 9
6. MAPA ESTRATÉGICO 11
7. ÁREAS ESTRATÉGICAS 13
7.1 ÁREA ESTRATÉGICA 1: SUSTENTABILIDADE PREVIDENCIÁRIA E GESTÃO DOS RECURSOS 13
7.1.1 Monitorar a sustentabilidade financeira e atuarial 14
7.1.2 Buscar o atingimento da meta de rentabilidade e aprimorar a gestão dos investimentos 14
7.1.3 Integrar a gestão dos investimentos às obrigações do RPPS 15
7.2 ÁREA ESTRATÉGICA 2: GOVERNANÇA, INTEGRIDADE E GESTÃO DE RISCOS 15
7.2.1 Consolidar e ampliar o Compliance e a gestão de riscos 15
7.2.2 Aprimorar os controles internos e a gestão dos processos 16
7.2.3 Fortalecer a governança e a atuação dos órgãos colegiados 16
7.2.4 Consolidar a certificação institucional e a melhoria contínua 17
7.3 ÁREA ESTRATÉGICA 3: EXCELÊNCIA NA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA 17
7.3.1 Assegurar qualidade e eficiência na concessão e manutenção dos benefícios 18
7.3.2 Fortalecer a gestão cadastral e a qualidade das informações previdenciárias 18
7.4 ÁREA ESTRATÉGICA 4: RELACIONAMENTO, TRANSPARÊNCIA E EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA 19
7.4.1 Fortalecer a transparência e a prestação de contas 19
7.4.2 Aprimorar a comunicação e o relacionamento com os segurados 19
7.4.3 Consolidar e ampliar a educação previdenciária e financeira 20

7.5 ÁREA ESTRATÉGICA 5: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E INOVAÇÃO 20
7.5.1 Desenvolver e qualificar continuamente as pessoas 21
7.5.2 Desenvolver e qualificar continuamente as pessoas 21
7.5.3 Promover a modernização e a transformação digital 22
7.5.4 Avaliar e promover a evolução da estrutura institucional 22
8. MONITORAMENTO E REVISÃO ANUAL 24
8.1 CLASSIFICAÇÃO DO ACOMPANHAMENTO 24
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS 26
ANEXO I: Sustentabilidade Previdenciária e Gestão dos Recursos 28
ANEXO II: Governança, Integridade e Gestão de Riscos 29
ANEXO III: Excelência na Gestão Previdenciária 30
ANEXO IV: Relacionamento, Transparência e Educação Previdenciária 31
ANEXO V: Desenvolvimento Institucional e Inovação 32

1. APRESENTAÇÃO

O Planejamento Estratégico do FAPSBENTO para o período 2026 - 2030 estabelece as diretrizes, os objetivos e as ações que orientarão a atuação do FAPSBENTO ao longo dos próximos cinco anos.

Sua elaboração representa a evolução do modelo de planejamento estratégico até então adotado, o qual era estruturado em ciclos anuais, passando a incorporar uma perspectiva de médio e longo prazo, sem afastar o acompanhamento permanente das ações e dos resultados alcançados.

O planejamento busca integrar as diferentes áreas da gestão previdenciária em torno de objetivos comuns, contemplando aspectos relacionados à sustentabilidade financeira e atuarial, gestão dos investimentos, concessão e manutenção dos benefícios, governança, Compliance e gestão de riscos, compensação previdenciária, gestão cadastral, transparência, relacionamento com os segurados, educação previdenciária, capacitação e modernização administrativa.

Para o período de 2026 a 2030, foram estabelecidos objetivos estratégicos, ações, indicadores e metas que permitirão acompanhar a evolução da gestão e avaliar os resultados alcançados.

O Planejamento Estratégico será objeto de monitoramento contínuo e revisão anual, possibilitando a adequação das ações e metas às mudanças legais, previdenciárias, atuariais, econômicas, tecnológicas e institucionais que possam ocorrer durante sua vigência.

Mais do que um instrumento de planejamento, o documento busca estabelecer uma visão compartilhada para o futuro do FAPSBENTO, orientando sua atuação para o fortalecimento institucional, a melhoria contínua dos serviços e processos e, sobretudo, para a segurança e a sustentabilidade.

2. O FAPSBENTO

A partir de 2021, o FAPSBENTO iniciou um processo de ampliação e estruturação de sua gestão, com o fortalecimento da Unidade Gestora, a ampliação da equipe e a incorporação gradativa de atividades relacionadas à administração do Regime Próprio de Previdência Social.

Desde então, esse processo vem sendo continuamente aprimorado, permitindo que o FAPSBENTO passe a concentrar, de forma integrada, atividades relacionadas à concessão e manutenção dos benefícios previdenciários, folha de pagamento de aposentados e pensionistas, gestão dos recursos, compensação previdenciária, gestão cadastral, prova de vida e censo previdenciário, atendimento aos segurados, cumprimento das obrigações perante os órgãos de controle e demais atividades necessárias à administração do RPPS.

Paralelamente à ampliação das atribuições, foram adotadas medidas destinadas ao fortalecimento da governança e à profissionalização da gestão, com o aprimoramento dos processos internos, elaboração de manuais e fluxos de trabalho, qualificação dos agentes envolvidos na gestão previdenciária, fortalecimento dos órgãos colegiados, adoção de práticas de transparência e implantação de mecanismos voltados à gestão de riscos e ao Compliance.

Esse processo de evolução institucional também tem sido acompanhado pela adoção de práticas de gestão alinhadas às diretrizes do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS, contribuindo para a consolidação de uma cultura organizacional baseada em planejamento, controle, transparência e melhoria contínua.

Ao mesmo tempo, o crescimento do patrimônio administrado pelo FAPSBENTO e a necessidade de assegurar recursos suficientes para o pagamento dos benefícios presentes e futuros reforçam a importância de uma gestão orientada para o longo prazo. A sustentabilidade do RPPS depende da atuação coordenada em diferentes frentes, envolvendo investimentos, gestão atuarial, arrecadação, compensação previdenciária, qualidade das informações cadastrais, controles internos e eficiência administrativa.

Nesse contexto, a adoção de um planejamento com horizonte de cinco anos permite ao FAPSBENTO superar uma visão exclusivamente anual e estabelecer

objetivos que demandam continuidade, acompanhamento e maturação ao longo do tempo.

O Planejamento Estratégico 2026 - 2030 surge, portanto, como instrumento de direcionamento da atuação institucional, buscando assegurar que as iniciativas desenvolvidas pelas diferentes áreas estejam alinhadas a objetivos comuns e contribuam para o fortalecimento da gestão e para a sustentabilidade do regime.

3. MISSÃO, VISÃO E VALORES

3.1 MISSÃO

Garantir os benefícios previdenciários aos segurados e seus dependentes, por meio de uma gestão eficiente, transparente e responsável, voltada à proteção do patrimônio previdenciário e à sustentabilidade financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social.

3.2 VISÃO

Consolidar o FAPSBENTO como referência em gestão previdenciária, reconhecido pela excelência, governança, transparência, inovação e sustentabilidade na prestação dos serviços e na gestão dos recursos previdenciários.

3.2.1 Diretriz Central 2026 - 2030

Fortalecer institucionalmente o FAPSBENTO, assegurando a sustentabilidade previdenciária, a proteção do patrimônio dos segurados e a evolução contínua da governança, dos controles, dos processos e dos serviços prestados

3.3 VALORES

- Ética
- Transparência
- Profissionalismo
- Eficiência
- Inovação
- Segurança
- Sustentabilidade
- Compromisso com o segurado

Compromisso institucional: honrar os compromissos assumidos perante os segurados e a sociedade, por meio de uma gestão previdenciária ética, profissional, transparente, segura e sustentável.

4. METODOLOGIA E GOVERNANÇA

O Planejamento Estratégico FAPSBENTO 2026 - 2030 foi estruturado a partir da análise das atividades desenvolvidas pelo RPPS, dos processos de trabalho existentes, dos resultados alcançados nos últimos anos e dos desafios identificados para o aprimoramento da gestão previdenciária.

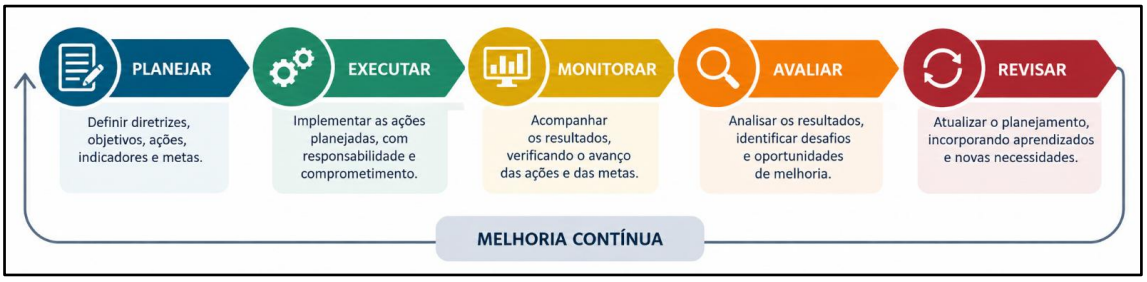
Para cada objetivo estratégico foram definidas ações, indicadores e metas. Sempre que possível, foram estabelecidas metas progressivas; para processos já consolidados, foram definidas metas de manutenção da qualidade e regularidade.

A execução será acompanhada continuamente, com avaliação quantitativa e qualitativa dos resultados. O planejamento será revisado anualmente, considerando os resultados do exercício anterior e alterações legais, atuariais, econômicas, tecnológicas ou institucionais.

Os resultados do monitoramento e as revisões realizadas serão registrados e divulgados, fortalecendo a transparência e a prestação de contas.

4.1 CICLO DE GESTÃO

O ciclo se repete ao longo da vigência do planejamento, permitindo incorporar resultados, mudanças de contexto e oportunidades de melhoria.



5. ANÁLISE DO AMBIENTE - SWOT

Como etapa de diagnóstico para a elaboração do Planejamento Estratégico 2026 - 2030, foram considerados fatores internos e externos capazes de influenciar a atuação do FAPSBENTO ao longo do período.

Para essa análise, foi utilizada a metodologia SWOT, que permite identificar forças e fraquezas, relacionadas ao ambiente interno, e oportunidades e ameaças, relacionadas ao ambiente externo.

A análise contribui para o reconhecimento das capacidades já desenvolvidas pelo FAPSBENTO, dos aspectos que demandam aprimoramento e dos fatores externos que podem favorecer ou impactar a gestão previdenciária, servindo de suporte à definição dos eixos, objetivos e ações estratégicas.

A análise dos ambientes interno e externo evidencia que o FAPSBENTO parte de uma estrutura de gestão já consolidada, ao mesmo tempo em que enfrenta desafios relacionados à crescente complexidade da gestão previdenciária, à sustentabilidade do regime, à evolução normativa e tecnológica e à necessidade de permanente fortalecimento institucional.

A partir desse diagnóstico, foram estabelecidas cinco áreas estratégicas para o período 2026 - 2030, que organizam as prioridades do FAPSBENTO e orientam a definição dos objetivos, ações, indicadores e metas.

	Fatores Positivos	Fatores Negativos
Ambiente Interno	**FORÇAS**	**FRAQUEZAS**
	• Estrutura de gestão previdenciária consolidada e em contínuo aprimoramento; • Patrimônio expressivo sob gestão; • Processos de trabalho mapeados, formalizados e manualizados; • Governança instituída, com Gestor, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos; • Qualificação e certificação dos membros dos Conselhos e Comitê; • Certificação institucional no Pró-Gestão RPPS nível II e busca do Nível III; • Programa de Compliance de Investimentos implantado e em processo de consolidação; • Realização periódica de avaliação atuarial e estudo de ALM; • Operacionalização do COMPREV; • Cultura de transparência, planejamento e melhoria contínua	• Estrutura de pessoal da Unidade Gestora reduzida diante da amplitude e complexidade das atividades; • Necessidade de ampliar o compartilhamento de conhecimentos em atividades críticas; • Programa de Compliance ainda em processo de consolidação e inicialmente concentrado na área de investimentos; • Necessidade de retomada e estruturação permanente da avaliação da satisfação dos segurados; • Limitações de pessoal para ampliação dos canais de comunicação institucional; • Dependência de estruturas administrativas do Município para determinadas atividades e providências.
Ambiente Externo	**OPORTUNIDADES**	**AMEAÇAS**
	• Evolução das ferramentas tecnológicas aplicáveis à gestão previdenciária; • Ampliação da digitalização e automação de processos; • Intercâmbio de experiências e boas práticas com outros RPPS; • Oferta de capacitações, certificações, seminários, congressos e eventos especializados; • Evolução no Pró-Gestão RPPS e amadurecimento das práticas de governança; • Ampliação das possibilidades de educação previdenciária e financeira; • Aprimoramento da compensação previdenciária e dos sistemas relacionados ao COMPREV; • Possibilidade de evolução futura da estrutura organizacional e jurídica do FAPSBENTO.	• Alterações frequentes na legislação previdenciária e nas normas aplicáveis aos RPPS; • Oscilações dos mercados financeiros e cenários econômicos adversos; • Crescimento das obrigações previdenciárias decorrente da maturidade do regime; • Riscos relacionados à segurança da informação e ameaças cibernéticas; • Dependência de decisões e análises de outros regimes na compensação previdenciária; • Riscos decorrentes de decisões judiciais com impacto previdenciário; • Mudanças administrativas que possam afetar a continuidade de políticas e projetos de longo prazo; • Rotatividade de servidores e dificuldade de retenção de profissionais qualificados, especialmente em funções técnicas e administrativas, com potencial impacto na continuidade dos processos, na capacidade operacional e na preservação do conhecimento institucional.

6. MAPA ESTRATÉGICO

O Mapa Estratégico apresenta, de forma integrada, os objetivos que orientarão a atuação do FAPSBENTO no período de 2026 a 2030, permitindo compreender como as prioridades estabelecidas no Planejamento Estratégico se relacionam com sua Missão, Visão e Valores.

Sua estrutura busca traduzir a identidade institucional em objetivos claros, monitoráveis e alcançáveis, estabelecendo uma conexão entre o propósito do FAPSBENTO, os resultados que se pretende alcançar e as ações necessárias para sua concretização ao longo dos próximos cinco anos.

Para organizar essa estratégia, foram definidas cinco Áreas Estratégicas, complementares entre si e voltadas aos principais campos de atuação e desenvolvimento do FAPSBENTO:

Área Estratégica 1 — Sustentabilidade Previdenciária e Gestão dos Recursos: direcionada ao acompanhamento da sustentabilidade financeira e atuarial e à gestão dos recursos do RPPS;

Área Estratégica 2 — Governança, Integridade e Gestão de Riscos: voltada ao fortalecimento da governança, dos controles, da integridade, da gestão de riscos e da segurança institucional;

Área Estratégica 3 — Excelência na Gestão Previdenciária: direcionada à qualidade, eficiência e confiabilidade dos processos relacionados à gestão dos benefícios e às informações previdenciárias;

Área Estratégica 4 — Relacionamento, Transparência e Educação Previdenciária: voltada ao fortalecimento da transparência, da prestação de contas, da comunicação e da educação previdenciária e financeira;

Área Estratégica 5 — Desenvolvimento Institucional e Inovação: direcionada ao desenvolvimento das pessoas, à preservação do conhecimento institucional, à modernização dos processos e à evolução da estrutura do FAPSBENTO.

As cinco Áreas Estratégicas atuam de forma integrada. A sustentabilidade do RPPS depende de uma gestão segura dos recursos e das obrigações, apoiada por estruturas sólidas de governança e controle, processos previdenciários eficientes, transparência e relacionamento com os segurados e capacidade institucional para se desenvolver e se adaptar às transformações ao longo do tempo.

MAPA ESTRATÉGICO		
Área Estratégica	**Objetivo Estratégico**	**Resumo**
1. Sustentabilidade Previdenciária e Gestão dos Recursos	Promover a sustentabilidade financeira e atuarial do RPPS e a gestão responsável dos recursos, buscando assegurar a capacidade de pagamento dos benefícios presentes e futuros.	Segurança financeira, atuarial e dos investimentos.
2. Governança, Integridade e Gestão de Riscos	Fortalecer a governança, a integridade, os controles internos e a gestão de riscos, promovendo uma atuação institucional segura, transparente e orientada à melhoria contínua.	Segurança institucional, controles, Compliance e qualidade das decisões.
3. Excelência na Gestão Previdenciária	Aprimorar continuamente a gestão dos benefícios e dos processos previdenciários, assegurando eficiência, segurança, qualidade das informações e atendimento adequado aos segurados.	Benefícios, cadastro, COMPREV, folha e atendimento.
4. Relacionamento, Transparência e Educação Previdenciária	Fortalecer o relacionamento com os segurados e a sociedade, ampliando o acesso à informação, a transparência da gestão, a comunicação institucional e as ações de educação previdenciária.	Prestação de contas, comunicação, participação e conhecimento.
5. Desenvolvimento Institucional e Inovação	Fortalecer a capacidade institucional do FAPSBENTO por meio da qualificação das pessoas, da gestão do conhecimento, da modernização dos processos e da adoção de soluções que contribuam para uma gestão cada vez mais eficiente, segura e sustentável.	Pessoas, conhecimento, modernização e estrutura institucional.

7. ÁREAS ESTRATÉGICAS

As Áreas Estratégicas representam os campos prioritários de atuação e desenvolvimento do FAPSBENTO para o período de 2026 a 2030 e organizam os objetivos, ações, indicadores e metas estabelecidos neste Planejamento Estratégico.

Definidas a partir da análise do contexto institucional, dos desafios e oportunidades identificados e dos resultados que se pretende alcançar ao longo dos próximos cinco anos, as cinco Áreas Estratégicas possuem caráter complementar e devem ser compreendidas de forma integrada.

Para cada Área Estratégica foram estabelecidos objetivos que traduzem as prioridades institucionais em ações concretas, acompanhadas por indicadores, metas e responsáveis pelo acompanhamento, permitindo avaliar periodicamente sua execução e os resultados alcançados.

A responsabilidade pelo acompanhamento é atribuída à área ou instância responsável pelo resultado da ação estratégica, independentemente de outras áreas participarem de sua execução operacional, sem prejuízo das competências legais, regulamentares e funcionais dos demais agentes envolvidos.

A estrutura apresentada a seguir constitui, portanto, a base para a execução e o monitoramento do Planejamento Estratégico 2026 - 2030, permitindo que o FAPSBENTO acompanhe sua evolução ao longo do período e promova, quando necessário, os ajustes decorrentes de mudanças no ambiente institucional, previdenciário, econômico, normativo ou tecnológico.

7.1 ÁREA ESTRATÉGICA 1: SUSTENTABILIDADE PREVIDENCIÁRIA E GESTÃO DOS RECURSOS

Objetivo estratégico: Promover a sustentabilidade financeira e atuarial do RPPS e a gestão responsável dos recursos, buscando assegurar a capacidade de pagamento dos benefícios presentes e futuros.

Onde queremos chegar em 2030: Consolidar uma gestão orientada para o longo prazo, com acompanhamento permanente da situação financeira e atuarial do RPPS, gestão eficiente dos recursos e adequada integração entre as obrigações previdenciárias e a estratégia de investimentos.

Diretriz de avaliação dos resultados: O atingimento da meta de rentabilidade será buscado em cada exercício. Quando a meta não for atingida, o resultado será

registrado no monitoramento anual e acompanhado de análise qualitativa das causas, do cenário econômico e das medidas adotadas. A evolução do resultado atuarial, das provisões matemáticas, do plano de amortização e dos demais indicadores relevantes será apresentada periodicamente, sem fixação de resultado atuarial numérico para 2030.

7.1.1 Monitorar a sustentabilidade financeira e atuarial

Acompanhar permanentemente a situação financeira e atuarial do RPPS e os fatores que influenciam sua evolução.

Ação estratégica	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento
Realizar e analisar a Avaliação Atuarial	Avaliação realizada e analisada	Realizar e analisar anualmente	Anual	Gestor e Conselho Deliberativo
Acompanhar a evolução do resultado atuarial e dos principais fatores de variação	Resultado atuarial / fatores de variação	Monitoramento anual durante todo o período	Anual	Gestor e Conselho Deliberativo
Acompanhar a evolução da cobertura das obrigações previdenciárias	Índice de cobertura	Monitoramento anual durante todo o período	Anual	Gestor e Conselho Fiscal
Monitorar receitas, despesas, fluxo financeiro e repasses devidos ao RPPS	Regularidade dos repasses / resultado financeiro	100% dos períodos monitorados	Anual	Gestor e Conselho Fiscal

7.1.2 Buscar o atingimento da meta de rentabilidade e aprimorar a gestão dos investimentos

Buscar o atingimento anual da meta de rentabilidade, com gestão responsável dos recursos, controle de riscos, liquidez, diversificação e conformidade.

Ação estratégica	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento
Buscar o atingimento da meta de rentabilidade	% da meta atingida	Buscar o atingimento da meta em cada exercício	Mensal/Anual	Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos
Monitorar desempenho, risco, liquidez, diversificação e conformidade da carteira	Acompanhamento / conformidade	Monitoramento contínuo no período 2026–2030	Mensal	Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos
Elaborar relatórios de investimentos	Relatórios elaborados	12 relatórios por exercício	Mensal	Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos

7.1.3 Integrar a gestão dos investimentos às obrigações do RPPS

Utilizar a avaliação atuarial e os estudos de ALM como instrumentos de apoio à estratégia de investimentos e às necessidades de liquidez do RPPS

Ação estratégica	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento
Realizar estudo de ALM e utilizá-lo na estratégia de investimentos	Estudo realizado / evidência de utilização	Realizar anualmente e utilizar os resultados na estratégia de investimentos	Anual	Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos
Acompanhar projeções de fluxo previdenciário e necessidades de liquidez	Acompanhamento realizado	Acompanhamento periódico durante todo o período	Mensal	Gestor de Recursos

7.2 ÁREA ESTRATÉGICA 2: GOVERNANÇA, INTEGRIDADE E GESTÃO DE RISCOS

Objetivo estratégico: Fortalecer a governança, a integridade, os controles internos e a gestão de riscos, promovendo uma atuação institucional segura, transparente e orientada à melhoria contínua.

Onde queremos chegar em 2030: Consolidar um modelo de governança baseado em responsabilidades definidas, processos formalizados e atualizados, controles internos, Compliance e gestão de riscos integrados às atividades do FAPSBENTO, fortalecendo a segurança dos processos, a qualidade da tomada de decisão e a melhoria contínua da gestão.

Diretriz de avaliação dos resultados: A avaliação considerará o grau de consolidação do Programa de Compliance, a evolução de sua abrangência, a atualização dos instrumentos de controle e a regularidade de funcionamento dos órgãos colegiados. A certificação no Pró-Gestão RPPS Nível III será tratada como objetivo institucional a ser buscado, e os resultados serão analisados também quanto à efetiva incorporação das práticas de governança, integridade e gestão de riscos à rotina do FAPSBENTO.

7.2.1 Consolidar e ampliar o Compliance e a gestão de riscos

Consolidar o Programa de Compliance de Investimentos e promover sua ampliação gradual para outras áreas e processos do FAPSBENTO, fortalecendo a identificação, avaliação, tratamento e monitoramento dos riscos.

Ação estratégica	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento
Consolidar o Programa de Compliance de Investimentos e estruturar sua expansão	Estágio do programa	2026 — Auditoria inicial e consolidação 2027 — Consolidar e estruturar expansão 2028 — Iniciar ampliação 2029 — Ampliar abrangência 2030 — Consolidar integração	Conforme programa	Compliance
Identificar, avaliar, tratar e monitorar riscos dos processos abrangidos	Riscos tratados / monitorados	2026 — Conforme programa 2027 — Conforme programa 2028 — 100% dos incorporados 2029 — 100% dos incorporados 2030 — 100% dos incorporados	Anual	Compliance

7.2.2 Aprimorar os controles internos e a gestão dos processos

Manter os processos de trabalho formalizados e atualizados, promovendo sua revisão periódica, o fortalecimento dos controles e a melhoria contínua dos procedimentos.

Ação estratégica	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento
Manter atualizados manuais, fluxogramas e procedimentos	Documentação atualizada	100% durante todo o período	Contínuo	Gestor e Compliance
Fortalecer os controles em articulação com o Sistema de Controle Interno do Município	Ações/recomendações acompanhadas	Monitoramento contínuo no período 2026–2030	Contínuo	Gestor e Compliance

7.2.3 Fortalecer a governança e a atuação dos órgãos colegiados

Fortalecer a atuação técnica e institucional dos Conselhos Deliberativo e Fiscal e do Comitê de Investimentos, assegurando condições adequadas para o exercício de suas competências.

Ação estratégica	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento
Manter regularidade de funcionamento e certificações exigidas	Reuniões regulares / agentes certificados	100% durante todo o período	Contínuo	Gestor e Respectivo órgão colegiado
Acompanhar deliberações e recomendações que demandem providências	Demandas acompanhadas	100% durante todo o período	Contínuo	Gestor e Respectivo órgão colegiado

7.2.4 Consolidar a certificação institucional e a melhoria contínua

Manter e aprimorar as práticas de governança e gestão, utilizando a certificação institucional como instrumento de avaliação, aperfeiçoamento e evolução contínua dos processos.

Ação estratégica	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento
Buscar e consolidar o Pró-Gestão RPPS Nível III	Nível / requisitos atendidos	2026 — Preparação Nível III 2027 — Consolidar práticas 2028 — Avaliar maturidade 2029 — Aprimorar práticas 2030 — Definir próximo ciclo	Anual	Gestor

7.3 ÁREA ESTRATÉGICA 3: EXCELÊNCIA NA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

Objetivo estratégico: Aprimorar continuamente a gestão dos benefícios e dos processos previdenciários, assegurando eficiência, segurança, qualidade das informações e atendimento adequado aos segurados.

Onde queremos chegar em 2030: Consolidar uma gestão previdenciária integrada, eficiente e segura, com processos padronizados, informações cadastrais confiáveis, benefícios adequadamente administrados e serviços orientados às necessidades dos segurados, utilizando a modernização dos processos como instrumento para ampliar a qualidade, a segurança e a eficiência da gestão.

Diretriz de avaliação dos resultados: A avaliação priorizará a qualidade, a regularidade e a tempestividade dos processos previdenciários, considerando, entre outros aspectos, o tempo de concessão dos benefícios, a regularidade da prova de vida,

a execução do Censo Previdenciário, o tratamento das informações do SIRC, o estoque de processos passíveis de COMPREV e os resultados da pesquisa de satisfação. A modernização dos processos será estimulada sempre que contribuir para sua segurança e eficiência, sem estabelecer a eliminação absoluta do papel como finalidade. A adoção de procedimentos físicos quando necessária à segurança administrativa ou à comprovação dos atos não representa retrocesso na modernização. Representa gestão de risco.

7.3.1 Assegurar qualidade e eficiência na concessão e manutenção dos benefícios

Assegurar a adequada instrução, análise e conclusão dos processos de concessão e manutenção dos benefícios, com observância dos requisitos legais, dos controles estabelecidos e dos prazos de atendimento.

Ação estratégica	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento
Manter a eficiência na concessão dos benefícios	Tempo médio de concessão	Manter tempo médio de concessão inferior a 30 dias	Contínuo	Benefícios
Assegurar instrução, encaminhamento e acompanhamento dos atos e diligências	Processos / demandas tratadas	100% durante todo o período	Contínuo	Benefícios

7.3.2 Fortalecer a gestão cadastral e a qualidade das informações previdenciárias

A qualidade da base cadastral constitui elemento essencial para a confiabilidade das avaliações atuariais e, consequentemente, para o adequado acompanhamento da sustentabilidade do RPPS.

Manter bases cadastrais atualizadas e confiáveis, fortalecendo a qualidade das informações utilizadas na gestão dos benefícios, nas avaliações atuariais e no cumprimento das obrigações previdenciárias.

Ação estratégica	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento
Realizar prova de vida	Beneficiários regulares	100% durante todo o período	Anual	Atendimento
Concluir o Censo Previdenciário 2026–2027	Segurados abrangidos	2026 — Em andamento 2027 — 100% até agosto de 2027	Quinquenal	Atendimento
Consultar o SIRC antes do fechamento da folha	Consultas / ocorrências tratadas	Pelo menos 12 consultas anuais e	Mensal	Folha de Pagamento

e tratar óbitos identificados		100% das ocorrências tratadas		

Observação: Próximo censo será em 2031

7.4 ÁREA ESTRATÉGICA 4: RELACIONAMENTO, TRANSPARÊNCIA E EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Objetivo estratégico: Fortalecer o relacionamento com os segurados e a sociedade, ampliando o acesso à informação, a transparência da gestão, a comunicação institucional e as ações de educação previdenciária.

Onde queremos chegar em 2030: Consolidar uma relação de confiança e proximidade com os segurados, assegurando acesso claro e facilitado às informações do FAPSBENTO, ampliando a transparência da gestão e fortalecendo o conhecimento previdenciário e a participação dos segurados.

Diretriz de avaliação dos resultados: A avaliação observará a regularidade e a qualidade da transparência ativa, da prestação de contas, das audiências públicas, da comunicação institucional e das ações de educação previdenciária e financeira. O foco estará na efetividade das informações e dos canais disponibilizados aos segurados, e não na quantidade de meios de comunicação utilizados.

7.4.1 Fortalecer a transparência e a prestação de contas

Manter e aprimorar a divulgação das informações relativas à gestão do FAPSBENTO, assegurando transparência, acessibilidade e atualização dos conteúdos disponibilizados.

Ação estratégica	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento
Manter atualizadas informações, relatórios e documentos institucionais no site	Conteúdos / documentos publicados	100% durante todo o período	Contínuo	Gestor e Compliance
Publicar e divulgar o Planejamento, monitoramento e revisões	Documentos divulgados	100% durante todo o período	Anual	Gestor e Compliance

7.4.2 Aprimorar a comunicação e o relacionamento com os segurados

Aprimorar a comunicação institucional e fortalecer os canais de relacionamento com os segurados, promovendo maior acesso às informações, participação e proximidade com o FAPSBENTO.

Ação estratégica	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento
Ampliar notícias e informações de interesse dos segurados no site	Conteúdos publicados	Publicação contínua no período 2026–2030	Contínuo	Gestor e Compliance
Realizar audiências públicas de prestação de contas	Audiências realizadas	2 por exercício	Semestral	Gestor

7.4.3 Consolidar e ampliar a educação previdenciária e financeira

Promover ações permanentes destinadas a ampliar o conhecimento dos segurados sobre direitos, deveres, benefícios, funcionamento e sustentabilidade do RPPS, bem como contribuir para a educação financeira.

Ação estratégica	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento
Manter e atualizar a Cartilha Previdenciária	Cartilha atualizada	Conforme necessidade durante todo o período	Anual	Benefícios e Gestor
Implantar e manter Portal de Educação Financeira	Portal disponibilizado / utilização	2026 — Implantação em curso 2027 — Consolidar 2028 — Monitorar e ampliar 2029 — Avaliar efetividade 2030 — Consolidar prática	Anual	Benefícios e Gestor
Realizar ações para servidores próximos da aposentadoria	Ações realizadas	No mínimo 1 ação por exercício	Anual	Benefícios e Gestor

7.5 ÁREA ESTRATÉGICA 5: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E INOVAÇÃO

Objetivo estratégico: Fortalecer a capacidade institucional do FAPSBENTO por meio da qualificação das pessoas, da gestão do conhecimento, da modernização dos processos e da adoção de soluções que contribuam para uma gestão cada vez mais eficiente, segura e sustentável.

Onde queremos chegar em 2030: Consolidar uma estrutura institucional qualificada, moderna e preparada para os desafios futuros da gestão previdenciária, com profissionais capacitados, conhecimento institucional preservado, processos apoiados por soluções adequadas e capacidade permanente de adaptação e inovação.

Diretriz de avaliação dos resultados: A avaliação considerará o desenvolvimento e a manutenção das competências necessárias às atividades do RPPS, a participação em ações de capacitação e intercâmbio técnico, a preservação e o compartilhamento do conhecimento institucional, a implementação de melhorias e soluções tecnológicas e a evolução da estrutura organizacional. A inovação será avaliada pelos ganhos de eficiência, segurança, integração e qualidade produzidos, e não pelo número de projetos ou ferramentas implantados.

7.5.1 Desenvolver e qualificar continuamente as pessoas

Promover a qualificação e o desenvolvimento contínuo dos agentes envolvidos na gestão do RPPS, estimulando o aprendizado, a atualização profissional e o intercâmbio de experiências e boas práticas.

A política de desenvolvimento das pessoas não se limita ao atendimento dos requisitos de certificação profissional. A participação em cursos, treinamentos, seminários, congressos, encontros e demais eventos técnicos constitui importante instrumento de atualização e aprendizado, possibilitando também a troca de experiências com profissionais de outros RPPS, o conhecimento de diferentes práticas de gestão e a identificação de soluções que possam contribuir para o aprimoramento do FAPSBENTO

Ação estratégica	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento
Elaborar e executar Plano Anual de Capacitação	Plano elaborado / executado	100% durante todo o período	Anual	Gestor e Compliance
Publicar e divulgar o Planejamento, monitoramento e revisões	Documentos divulgados	100% durante todo o período	Anual	Gestor e Compliance

7.5.2 Desenvolver e qualificar continuamente as pessoas

Preservar, compartilhar e disseminar o conhecimento institucional, fortalecendo a continuidade dos processos e das práticas de gestão.

Ação estratégica	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento
Manter processos documentados e promover compartilhamento interno de conhecimento	Processos documentados / ações de compartilhamento	100% durante todo o período	Anual	Gestor

Ampliar conhecimento compartilhado sobre atividades críticas	Processos críticos com mais de um agente apto	2026 — Linha de base 2027 — Ampliar 2028 — Ampliar 2029 — Ampliar 2030 — Consolidar	Anual	Gestor

7.5.3 Promover a modernização e a transformação digital

Promover a modernização dos processos e ampliar a utilização de soluções digitais, buscando eficiência, integração, segurança e redução racional do uso de documentos físicos.

Ação estratégica	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento
Ampliar soluções digitais e reduzir racionalmente documentos físicos	Evolução da digitalização	2026 — Monitorar 2027 — Ampliar 2028 — Ampliar 2029 — Ampliar 2030 — Consolidar	Anual	Gestor
Avaliar e implementar ferramentas que simplifiquem, integrem ou automatizem atividades	Soluções avaliadas / implementadas	Conforme necessidade durante todo o período	Continuo	Gestor

Observação: Documentos físicos podem ser mantidos por segurança, controle, comprovação ou gestão de risco.

7.5.4 Avaliar e promover a evolução da estrutura institucional

Avaliar continuamente a adequação da estrutura administrativa e organizacional do FAPSBENTO às responsabilidades e à complexidade da gestão previdenciária, promovendo estudos e propostas para seu fortalecimento.

Entre as possibilidades a serem avaliadas ao longo do período encontra-se a constituição de entidade previdenciária com personalidade jurídica própria. Eventual alteração da estrutura administrativa ou da natureza jurídica dependerá de estudos específicos e das decisões dos órgãos competentes do Município, não constituindo resultado cuja implementação dependa exclusivamente do FAPSBENTO

Ação estratégica	Indicador	Meta	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento
Avaliar modelos e alternativas de evolução da estrutura organizacional e jurídica	Estudos realizados	2026 — Consolidar estrutura atual 2027 — Iniciar estudos 2028 — Concluir estudo	Anual	Gestor e Conselho Deliberativo

		2029 — Aprofundar se pertinente 2030 — Subsidiar eventual reestruturação		

8. MONITORAMENTO E REVISÃO ANUAL

A execução do Planejamento Estratégico será acompanhada continuamente por meio dos indicadores e metas definidos na Matriz Estratégica 2026 - 2030.

O monitoramento combinará avaliação quantitativa e qualitativa. O resultado numérico, quando existente, será acompanhado da análise das causas, dificuldades, avanços, riscos e providências necessárias.

O Relatório de Governança será utilizado como um dos principais instrumentos de demonstração dos resultados e da evolução dos indicadores do planejamento. A revisão anual, por sua vez, utilizará esses resultados para avaliar a necessidade de ajustes em metas, prazos, indicadores e ações, preservadas as diretrizes e os objetivos de longo prazo.

Assim, os documentos funcionarão de forma integrada: o Planejamento Estratégico define onde o FAPSBENTO pretende chegar; o Relatório de Governança demonstra onde está e como evoluiu; e a Revisão Anual utiliza essas informações para ajustar o caminho quando necessário.

As revisões serão registradas em histórico próprio e divulgadas juntamente com os resultados do monitoramento, fortalecendo a transparência e a prestação de contas.

8.1 CLASSIFICAÇÃO DO ACOMPANHAMENTO

Para facilitar o monitoramento anual e permitir uma visão objetiva do grau de execução do Planejamento Estratégico, cada ação poderá ser classificada de acordo com sua situação no período avaliado.

A classificação deverá considerar não apenas o cumprimento formal da meta, mas também o contexto de sua execução, os resultados alcançados e, quando aplicável, os fatores internos ou externos que tenham influenciado seu desenvolvimento.

Para fins de acompanhamento, serão adotadas as seguintes situações:

- Concluída — ação executada conforme previsto;
- Em andamento — ação iniciada e em desenvolvimento;
- Parcialmente concluída — ação executada parcialmente em relação ao resultado esperado;

- Não iniciada — ação ainda não iniciada no período avaliado;
- Reprogramada — ação cujo prazo ou forma de execução tenha sido revisto mediante justificativa;
- Não aplicável — ação que, em razão de alteração normativa, institucional ou de contexto, deixou de ser aplicável ao período avaliado.

Os resultados do monitoramento servirão de base para a revisão anual do Planejamento Estratégico e para a definição de eventuais ajustes nas ações, metas, indicadores ou prazos, preservados os objetivos estratégicos de longo prazo

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Planejamento Estratégico 2026 - 2030 estabelece as diretrizes que orientarão a atuação do FAPSBENTO ao longo dos próximos cinco anos, consolidando um processo de desenvolvimento institucional pautado pela sustentabilidade, governança, eficiência, transparência e aprimoramento contínuo da gestão previdenciária.

Sua efetividade dependerá do acompanhamento sistemático das ações e dos resultados, da atuação integrada das áreas e dos órgãos colegiados e da capacidade de adaptação às mudanças institucionais, previdenciárias, econômicas, normativas e tecnológicas que possam ocorrer ao longo do período.

Por se tratar de um instrumento de gestão de longo prazo, o Planejamento Estratégico não deve ser compreendido como um documento estático. Seu monitoramento e sua revisão periódica permitirão avaliar os avanços alcançados, identificar necessidades de adequação e promover os ajustes necessários, preservando seus objetivos e sua orientação estratégica.

Mais do que estabelecer metas, o planejamento busca orientar decisões, organizar prioridades e fortalecer a continuidade institucional do FAPSBENTO, contribuindo para uma gestão cada vez mais segura, eficiente e sustentável e para a proteção dos interesses dos servidores ativos, aposentados e pensionistas vinculados ao RPPS.

ANEXOS

ANEXO I: Sustentabilidade Previdenciária e Gestão dos Recursos

Objetivo específico	Ação estratégica	Indicador	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento	2026	2027	2028	2029	2030
7.1.1 Monitorar a sustentabilidade financeira e atuarial	Realizar e analisar a Avaliação Atuarial	Avaliação realizada e analisada	Anual	Gestor e Conselho Deliberativo	Realizar e analisar	Realizar e analisar	Realizar e analisar	Realizar e analisar	Realizar e analisar
	Acompanhar a evolução do resultado atuarial e dos principais fatores de variação	Resultado atuarial / fatores de variação	Anual	Gestor e Conselho Deliberativo	Monitoramento anual	Monitoramento anual	Monitoramento anual	Monitoramento anual	Monitoramento anual
	Acompanhar a evolução da cobertura das obrigações previdenciárias	Índice de cobertura	Anual	Gestor e Conselho Fiscal	Monitoramento anual	Monitoramento anual	Monitoramento anual	Monitoramento anual	Monitoramento anual
	Monitorar receitas, despesas, fluxo financeiro e repasses devidos ao RPPS	Regularidade dos repasses / resultado financeiro	Anual	Gestor e Conselho Fiscal	100% dos períodos	100% dos períodos	100% dos períodos	100% dos períodos	100% dos períodos
7.1.2 Buscar o atingimento da meta de rentabilidade e aprimorar a gestão dos investimentos	Buscar o atingimento da meta de rentabilidade	% da meta atingida	Mensal/Anual	Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos	Buscar o atingimento da meta	Buscar o atingimento da meta	Buscar o atingimento da meta	Buscar o atingimento da meta	Buscar o atingimento da meta
	Monitorar desempenho, risco, liquidez, diversificação e conformidade da carteira	Acompanhamento / conformidade	Mensal	Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos	Monitoramento contínuo	Monitoramento contínuo	Monitoramento contínuo	Monitoramento contínuo	Monitoramento contínuo
	Elaborar relatórios de investimentos	Relatórios elaborados	Mensal	Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos	12 relatórios	12 relatórios	12 relatórios	12 relatórios	12 relatórios
7.1.3 Integrar a gestão dos investimentos às obrigações do RPPS	Realizar estudo de ALM e utilizá-lo na estratégia de investimentos	Estudo realizado / evidência de utilização	Anual	Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos	Realizar o ALM e utilizar seus resultados	Realizar o ALM e utilizar seus resultados	Realizar o ALM e utilizar seus resultados	Realizar o ALM e utilizar seus resultados	Realizar o ALM e utilizar seus resultados
	Acompanhar projeções de fluxo previdenciário e necessidades de liquidez	Acompanhamento realizado	Mensal	Gestor de Recursos	Acompanhamento periódico	Acompanhamento periódico	Acompanhamento periódico	Acompanhamento periódico	Acompanhamento periódico

ANEXO II: Governança, Integridade e Gestão de Riscos

Objetivo específico	Ação estratégica	Indicador	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento	2026	2027	2028	2029	2030
7.2.1 Consolidar e ampliar o Compliance e a gestão de riscos	Consolidar o Programa de Compliance de Investimentos e estruturar sua expansão	Estágio do programa	Conforme programa	Compliance	Auditoria inicial e consolidação	Consolidar e estruturar expansão	Iniciar ampliação	Ampliar abrangência	Consolidar integração
	Identificar, avaliar, tratar e monitorar riscos dos processos abrangidos	Riscos tratados / monitorados	Anual	Compliance	Conforme programa	Conforme programa	100% dos incorporados	100% dos incorporados	100% dos incorporados
7.2.2 Aprimorar os controles internos e a gestão dos processos	Manter atualizados manuais, fluxogramas e procedimentos	Documentação atualizada	Contínuo	Gestor e Compliance	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período
	Fortalecer os controles em articulação com o Sistema de Controle Interno do Município	Ações/recomendações acompanhadas	Contínuo	Gestor e Compliance	Monitoramento contínuo	Monitoramento contínuo	Monitoramento contínuo	Monitoramento contínuo	Monitoramento contínuo
7.2.3 Fortalecer a governança e a atuação dos órgãos colegiados	Manter regularidade de funcionamento e certificações exigidas	Reuniões regulares / agentes certificados	Contínuo	Gestor e Respectivo órgão colegiado	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período
	Acompanhar deliberações e recomendações que demandem providências	Demandas acompanhadas	Contínuo	Gestor e Respectivo órgão colegiado	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período
7.2.4 Consolidar a certificação institucional e a melhoria contínua	Buscar e consolidar o Pró-Gestão RPPS Nível III	Nível / requisitos atendidos	Anual	Gestor	Preparação Nível III	Consolidar práticas	Avaliar maturidade	Aprimorar práticas	Definir próximo ciclo

ANEXO III: Excelência na Gestão Previdenciária

Objetivo específico	Ação estratégica	Indicador	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento	2026	2027	2028	2029	2030
7.3.1 Assegurar qualidade e eficiência na concessão e manutenção dos benefícios	Manter a eficiência na concessão dos benefícios	Tempo médio de concessão	Contínuo	Benefícios	Manter tempo médio de concessão inferior a 30 dias	Manter tempo médio de concessão inferior a 30 dias	Manter tempo médio de concessão inferior a 30 dias	Manter tempo médio de concessão inferior a 30 dias	Manter tempo médio de concessão inferior a 30 dias
	Assegurar instrução, encaminhamento e acompanhamento dos atos e diligências	Processos / demandas tratadas	Contínuo	Benefícios	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período
7.3.2 Fortalecer a gestão cadastral e a qualidade das informações previdenciárias	Realizar prova de vida	Beneficiários regulares	Anual	Atendimento	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período
	Concluir o Censo Previdenciário 2026–2027	Segurados abrangidos	Quinquenal	Atendimento	Em andamento	100% até agosto de 2027			
	Consultar o SIRC antes do fechamento da folha e tratar óbitos identificados	Consultas / ocorrências tratadas	Mensal	Folha de Pagamento	Pelo menos 12 consultas anuais e 100% das ocorrências tratadas	Pelo menos 12 consultas anuais e 100% das ocorrências tratadas	Pelo menos 12 consultas anuais e 100% das ocorrências tratadas	Pelo menos 12 consultas anuais e 100% das ocorrências tratadas	Pelo menos 12 consultas anuais e 100% das ocorrências tratadas

ANEXO IV: Relacionamento, Transparência e Educação Previdenciária

Objetivo específico	Ação estratégica	Indicador	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento	2026	2027	2028	2029	2030
7.4.1 Fortalecer a transparência e a prestação de contas	Manter atualizadas informações, relatórios e documentos institucionais no site	Conteúdos / documentos publicados	Contínuo	Gestor e Compliance	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período
	Publicar e divulgar o Planejamento, monitoramento e revisões	Documentos divulgados	Anual	Gestor e Compliance	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período
7.4.2 Aprimorar a comunicação e o relacionamento com os segurados	Ampliar notícias e informações de interesse dos segurados no site	Conteúdos publicados	Contínuo	Gestor e Compliance	Publicação contínua no período 2026–2030	Publicação contínua no período 2026–2030	Publicação contínua no período 2026–2030	Publicação contínua no período 2026–2030	Publicação contínua no período 2026–2030
	Realizar audiências públicas de prestação de contas	Audiências realizadas	Semestral	Gestor	2 por exercício	2 por exercício	2 por exercício	2 por exercício	2 por exercício
7.4.3 Consolidar e ampliar a educação previdenciária e financeira	Manter e atualizar a Cartilha Previdenciária	Cartilha atualizada	Anual	Benefícios e Gestor	Conforme necessidade durante todo o período	Conforme necessidade durante todo o período	Conforme necessidade durante todo o período	Conforme necessidade durante todo o período	Conforme necessidade durante todo o período
	Implantar e manter Portal de Educação Financeira	Portal disponibilizado / utilização	Anual	Benefícios e Gestor	Implantação em curso	Consolidar	Monitorar e ampliar	Avaliar efetividade	Consolidar prática
	Realizar ações para servidores próximos da aposentadoria	Ações realizadas	Anual	Benefícios e Gestor	No mínimo 1 ação por exercício	No mínimo 1 ação por exercício	No mínimo 1 ação por exercício	No mínimo 1 ação por exercício	No mínimo 1 ação por exercício

ANEXO V: Desenvolvimento Institucional e Inovação

Objetivo específico	Ação estratégica	Indicador	Periodicidade	Responsável pelo acompanhamento	2026	2027	2028	2029	2030
7.5.1 Desenvolver e qualificar continuamente as pessoas	Elaborar e executar Plano Anual de Capacitação	Plano elaborado / executado	Anual	Gestor e Compliance	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período
	Publicar e divulgar o Planejamento, monitoramento e revisões	Documentos divulgados	Anual	Gestor e Compliance	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período
7.5.2 Desenvolver e qualificar continuamente as pessoas	Manter processos documentados e promover compartilhamento interno de conhecimento	Processos documentados / ações de compartilhamento	Anual	Gestor	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período	100% durante todo o período
	Ampliar conhecimento compartilhado sobre atividades críticas	Processos críticos com mais de um agente apto	Anual	Gestor	Linha de base	Ampliar	Ampliar	Ampliar	Consolidar
7.5.3 Promover a modernização e a transformação digital	Ampliar soluções digitais e reduzir racionalmente documentos físicos	Evolução da digitalização	Anual	Gestor	Monitorar	Ampliar	Ampliar	Ampliar	Consolidar
	Avaliar e implementar ferramentas que simplifiquem, integrem ou automatizem atividades	Soluções avaliadas / implementadas	Continuo	Gestor	Conforme necessidade durante todo o período	Conforme necessidade durante todo o período	Conforme necessidade durante todo o período	Conforme necessidade durante todo o período	Conforme necessidade durante todo o período
7.5.4 Avaliar e promover a evolução da estrutura institucional	Avaliar modelos e alternativas de evolução da estrutura organizacional e jurídica	Estudos realizados	Anual	Gestor e Conselho Deliberativo	Consolidar estrutura atual	Iniciar estudos	Concluir estudo	Aprofundar se pertinente	Subsidiar eventual reestruturação