FAPSBENTO

CRONOGRAMA MENSAL DAS ATIVIDADES

RELATIVAS À GESTÃO DOS RECURSOS DO RPPS

1. APRESENTAÇÃO

O presente documento apresenta o Cronograma Mensal das Atividades Relativas à Gestão dos Recursos do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), elaborado em conformidade com o item 3.2.6 – Política de Investimentos, Nível II, do Manual do Pró-Gestão RPPS – Versão 4.2, divulgada pela Portaria SRPC/MPS nº 1.332/2026 (DOU de 08/09/2026).

Este documento tem por finalidade organizar, sistematizar e dar transparência às atividades executadas pela unidade gestora do Fundo de Aposentadoria e Pensão do Servidor Público Municipal de Bento Gonçalves - FAPSBENTO, no que se refere à administração dos recursos financeiros e patrimoniais do regime, garantindo o cumprimento das diretrizes estabelecidas na Política de Investimentos vigente, bem como atender aos princípios de responsabilidade, transparência, governança e eficiência na gestão dos recursos previdenciários.

O cronograma contempla a programação das atividades de análise, execução, monitoramento e avaliação dos investimentos, reuniões do Comitê de Investimentos, verificação de conformidade com os limites legais e com a Política de Investimentos, comunicação com instituições financeiras, emissão de relatórios gerenciais e demais ações pertinentes à gestão eficiente dos recursos do fundo previdenciário.

2. BASE LEGAL E NORMATIVA

- Portaria SRPC/MPS nº 1.332/2026 – Manual do Pró-Gestão RPPS, Versão 4.2, Item 3.2.6 (Política de Investimentos, Nível II);
- Portaria SRPC/MPS nº 236/2026 e nº 1.183/2026 – Pró-Gestão RPPS: Comissão de Credenciamento e Avaliação (nº 236/2026) e medidas de aperfeiçoamento, com critérios transitórios para os Níveis II e III (nº 1.183/2026);
- Resolução CMN nº 5.272/2025 – Dispõe sobre as aplicações dos recursos dos RPPS (em vigor desde 02/02/2026; art. 2º, § 3º – avaliação e publicidade dos custos das aplicações);
- Lei nº 9.717/1998 – Regras gerais para a organização e o funcionamento dos RPPS;
- Portaria MTP nº 1.467/2022 – Parâmetros e diretrizes gerais para a organização e o funcionamento dos RPPS (arts. 101 e 102 – Política de Investimentos; art. 241 – DAIR e DPIN), com as alterações da Portaria MPS nº 2.582/2025.

3. CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES

O quadro a seguir apresenta a visão anual consolidada das atividades a serem desempenhadas ao longo do exercício. O símbolo ✓ indica o(s) mês(es) em que a atividade deve ser realizada. Atividades de caráter eventual são executadas quando demandadas.

ATIVIDADES / DOCUMENTOS E RELATÓRIOS	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	CARÁTER EVENTUAL
I – DOCUMENTOS E RELATÓRIOS													
Relatório Mensal da Carteira de Investimentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Relatório Trimestral da Carteira de Investimentos	✓			✓			✓			✓			
Relatório Trimestral de Custos das Aplicações – divulgação aos segurados e beneficiários (Res. CMN nº 5.272/2025, art. 2º, § 3º, II)	✓			✓			✓			✓			
Relatório Semestral da Carteira de Investimentos	✓						✓						
Relatório Anual da Carteira de Investimentos	✓												
Parecer Técnico – Relatórios Mensais de Investimentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Parecer Técnico – Relatórios Semestrais de Investimentos	✓						✓						
Relatório Semestral de Diligência e Verificação de Lastro (verificação dos ativos dos fundos, FIP, rating, imóveis e compatibilidade passivo/ativo)	✓						✓						
Parecer Técnico – Relatório Anual de Investimentos	✓												
Certificação Profissional do responsável pelas aplicações e comunicação ao MPS (Res. CMN nº 5.272/2025, art. 1º, § 8º)													✓
Termo de Análise e Atestado de Credenciamento do Administrador/Gestor													✓
Análise de Fundos de Investimento													✓

Análise sobre os Riscos dos Fundos de Investimento													✓
Obtenção prévia de informações sobre a remuneração dos prestadores de serviço e dos valores ou percentuais efetivamente praticados (Res. CMN nº 5.272/2025, art. 2º, § 3º, I)													✓
II – ATIVIDADES OPERACIONAIS E DE GESTÃO													
Verificação dos ativos dos fundos de investimentos (títulos e valores mobiliários, exceto títulos públicos)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Análise da situação patrimonial, fiscal e comercial das empresas investidas por meio de FIP	✓						✓						
Análise do relatório de rating dos ativos (fundos de renda fixa, FIDC, RFCP e debêntures)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Análise do relatório de avaliação de imóveis – compatibilidade passivo/ativo													✓
Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Análise da planilha de repasses do mês anterior	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Controle de liquidez e acompanhamento dos fluxos de pagamentos (Res. CMN nº 5.272/2025, art. 6º, § 2º)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Análise de enquadramento de fundos – Res. CMN nº 5.272/2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Plano de regularização de desenquadramento passivo – prazo de até 720 dias (Res. CMN nº 5.272/2025, art. 27, § 1º)													✓
Monitoramento periódico dos prestadores de serviço e instituições credenciadas (Res. CMN nº 5.272/2025, art. 24, § 1º)	✓						✓						
Registro das cotações, propostas e preços de referência das operações, com convite a dealers credenciados nos últimos 24 meses (Res. CMN nº 5.272/2025, art. 22)													✓
Reunião Ordinária dos Conselhos Deliberativo e Fiscal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Envio do DAIR – Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Publicação dos APR - Autorização de Aplicação e Resgate	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Publicação do Relatório Trimestral de Custos das Aplicações no site oficial do RPPS, com ciência aos segurados e beneficiários (Res. CMN nº 5.272/2025, art. 2º, § 3º, II)	✓			✓			✓			✓			
Visita/call com consultoria de investimentos LEMA	✓			✓			✓			✓			
Elaborar/revisar Política de Investimentos e submeter ao Conselho											✓	✓	
Revisão extraordinária da Política de Investimentos, justificada e aprovada pelo Conselho Deliberativo (Res. CMN nº 5.272/2025, arts. 4º, § 1º, e 5º)													✓
Envio da Política de Investimentos (DPIN) ao CADPREV												✓	
Avaliação e transparência dos fatores de sustentabilidade e ESG da carteira (Res. CMN nº 5.272/2025, art. 1º, § 10)											✓		
Reunião com economistas e gestores das instituições financeiras													✓
Estudo ALM e relatório anual de acompanhamento das estratégias de carteiras					✓								
Credenciamento/renovação bienal das instituições financeiras													✓
Publicar relação de instituições financeiras credenciadas no site													✓
Definição do Calendário de Reuniões do exercício seguinte												✓	
Definição do Plano de Ação e Cronograma para o exercício seguinte												✓	

Legenda: J – Janeiro | F – Fevereiro | M – Março | A – Abril | M – Maio | J – Junho | J – Julho | A – Agosto | S – Setembro | O – Outubro | N – Novembro | D – Dezembro

4. APROVAÇÃO E ASSINATURAS

O presente Cronograma de Atividades foi aprovado pelo Gestor de Recursos e pelo Comitê de Investimentos, conforme registrado na Ata 22/2026, sendo disponibilizado no site oficial do Fundo de Aposentadoria e Pensão do Servidor Público Municipal de Bento Gonçalves - FAPSBENTO em cumprimento às exigências do Pró-Gestão RPPS – Nível II.

gov.br Documento assinado digitalmente
JULIANO LUIS ALBINI DANGUI
Data: 04/11/2026 09:42:27-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Juliano Luís Albini Dangui
Gestor de Recursos

gov.br Documento assinado digitalmente
ANA MARIA MAGRO
Data: 04/11/2026 09:39:04-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Ana Maria Magro
Coordenadora do Comitê de Investimentos

gov.br Documento assinado digitalmente
ALEXIA ISLABAO DOS SANTOS
Data: 04/11/2026 11:21:22-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Alexia Islabão dos Santos
Membro do Comitê de Investimentos

gov.br Documento assinado digitalmente
CAROLINE FERRI
Data: 04/11/2026 09:03:45-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Caroline Ferri
Membro do Comitê de Investimentos

gov.br Documento assinado digitalmente
DANIELA MARIA ISABELA DA SILVA DINIZ
Data: 04/11/2026 08:57:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Daniela Maria Isabela da Silva Diniz
Membro do Comitê de Investimentos

gov.br Documento assinado digitalmente
FERNANDA DOS SANTOS
Data: 04/11/2026 08:59:49-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Fernanda dos Santos
Membro do Comitê de Investimentos

gov.br Documento assinado digitalmente
MICHELE GASPERIN PILETTI
Data: 04/11/2026 09:34:11-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Michele Gasperin Piletti
Membro do Comitê de Investimentos

gov.br Documento assinado digitalmente
VINICIUS TUSSET
Data: 04/11/2026 08:55:30-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Vinicius Tusset
Membro do Comitê de Investimentos