1. Responsável pelo processo:

FAPSBENTO – Setor de atendimento

2. Histórico do documento:

Histórico das alterações				
Versão	Data	Descrição	Emissão/Revisão	Aprovação
01	06/2026	Elaboração inicial	Kamila	Juliano

3. Manualização/ Detalhamento das atividades:

TABELA 1 – MANUALIZAÇÃO DO PROCESSO DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR APOSENTADO E PENSIONISTA DE FORMA PRESENCIAL

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1.	Solicitar documento oficial com foto	Setor de atendimento	Esta atividade é executada sempre que qualquer documento for solicitado de forma presencial no FAPSBENTO.
2.	Verificar as informações constantes no cadastro	Setor de atendimento	Verifica-se as informações constantes no cadastro do servidor, como endereço, estado civil, contato e raça, afim de atualizar eventuais dados que estejam desatualizados no sistema.
3.	Assinatura do formulário de prova de vida	Setor de atendimento	Após verificada as informações, é emitido um formulário, gerado pelo próprio sistema, para assinatura do servidor, afim de comprovar a realização da prova de vida.

4. Fluxograma do Processo:

